

FILHARMONIA NARODOWA
00-950 Warszawa, ul. Jasna 5
NIP: 5250009743, REGON: 000278534
tel. 22 55 17 100, faks 22 55 17 200

Znak postępowania: ZP 01/01/2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020, ze zm.).

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (poniżej 135.000 euro).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

DRUK Z DOSTAWĄ MATERIAŁÓW PROMOCYJNO-REKLAMOWYCH Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI:

Pakiet A - Druk offsetowy,

Pakiet B - Druk offsetowy – książka programowa.

ZGODNIE ZZAŁĄCZONYM ZESTAWIENIEM ZBIORCZYM

CPV: 79823000-9

Zatwierdzono:
Dyrektor Filharmonii Narodowej
Wojciech Nowak

Warszawa, 11.01.2017 r.

Spis treści

CZEŚĆ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający.
2. Tryb i oznaczenie postępowania.
3. Przedmiot zamówienia.
4. Termin realizacji zamówienia.
5. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
6. Wymagania dotyczące wadium.
7. Opis sposobu przygotowania ofert.
8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ.
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów.
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

CZEŚĆ II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

1. Warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.

CZEŚĆ III. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert.
2. Opis sposobu obliczenia ceny.
3. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

CZEŚĆ IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Unieważnienie postępowania.
3. Informacja o formalnościach jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne
4. Obowiązujące przepisy.
5. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy.

CZEŚĆ V. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH PODCZAS POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

CZEŚĆ VI. ZAŁĄCZNIKI

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO (dalej „SIWZ”)**

**CZĘŚĆ I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zamawiający

Filharmonia Narodowa
00-950 Warszawa, ul. Jasna 5
NIP: 525-000-97-43, REGON 000278534
Tel. : 22 5517111, faks: 22 5517200, e-mail: sekretariat@filharmonia.pl.

2. Tryb i oznaczenie postępowania

- 2.1. Filharmonia Narodowa (zwana dalej Zamawiającym) prowadzi niniejsze postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020, ze zm.), zwaną dalej „ustawą pzp” oraz w przepisach wykonawczych do niej, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
- 2.2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
- 2.2.1. Biuletyn Zamówień Publicznych udostępniany na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych;
- 2.2.2. Witryna internetowa Zamawiającego: www.filharmonia.pl
- 2.3. Postępowanie zostało oznaczone znakiem ZP 01/01/2017 na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
- 2.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje druk z dostawą materiałów promocyjno-reklamowych z podziałem na części:

| PAKIET | NAZWA PAKIETU |
|--------|-------------------------------------|
| A | Druk offsetowy |
| B | Druk offsetowy – książka programowa |

- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 3.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części, zwanych dalej: „**Pakietami**”, o których mowa w pkt 3.1 powyżej.
- 3.4. Wykonawca w składanej ofercie wyceni całość usług dotyczących danego Pakietu zamówienia osobno.
- 3.5. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby Pakietów, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.
- 3.6. Wykonawca nie może złożyć więcej niż jedną ofertę na dany Pakiet.

- 3.7. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum).
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- 3.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy pzp.
- 3.11. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): CPV: 79823000-9 (Usługi drukowania i dostawy).
- 3.12. Wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podaje firmy podwykonawców.

4. Termin realizacji zamówienia

- 4.1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2017 r.
- 4.2. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi nie później niż w terminie 14 dni, licząc od dnia 01.02.2017 r.

5. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

- 5.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy pzp, tj. odpowiednio do wartości Pakietów A - B zamówienia.
- 5.2. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających nie jest zobowiązaniem Zamawiającego do udzielenia takiego zamówienia.
- 5.3. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy pzp zostaną udzielone pod warunkiem powstania potrzeby ich udzielenia oraz posiadania przez Zamawiającego środków finansowych.
- 5.4. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy pzp, udzielone mogą zostać odrębnie dla każdego z Pakietów, o których mowa w pkt 3.1 SIWZ i polegać będą na powtórzeniu usług określonych w każdym z Pakietów w zakresie ustalonym przez Zamawiającego.

6. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Opis sposobu przygotowania ofert

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty w formie pisemnej podpisanej własnoręcznym podpisem, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
- 7.2. Wykonawca w Formularzu oferty (stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ) wypełnia Tabelę nr 1, Tabelę nr 2 - dla każdego oferowanego Pakietu oraz dokonuje skreślenia odpowiednich tabel dotyczących tych Pakietów, dla których nie składa oferty.
- 7.3. Oferta powinna zawierać:
 - 7.3.1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodny ze wzorem Formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane przez SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty.
 - 7.3.2. Wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami części II niniejszej SIWZ.
 - 7.3.3. Próbki materiałów promocyjno - reklamowych, o których mowa w pkt 7.4 SIWZ.

- 7.3.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeśli osoba bądź osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty lub dostępnych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych wskazanymi przez wykonawcę; **pełnomocnictwo załączone do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- 7.4. Na potwierdzenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dołączenia do oferty, **odrębnie dla wskazanych Pakietów**, próbki materiałów promocyjno – reklamowych, zgodnie z założeniami graficznymi Zamawiającego, utrwalonymi w formie pliku formatu PDF. Próbki materiałów promocyjno-reklamowych będą spełniały parametry określone w Załączniku nr 6 do SIWZ.
- 7.5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca złożył **w formie oryginału** Formularz oferty i oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 7.6. Pozostałe oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ można złożyć **w formie oryginału lub kopii**. Kopie mają być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnione do reprezentowania wykonawcy, z wyłączeniem pełnomocnictw.
- 7.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentacji tych podmiotów.
- 7.8. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Ofertę składa się w języku polskim, natomiast każdy dokument w języku obcym (załączony do oferty) należy złożyć z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie jakichkolwiek wątpliwości uznaje się, że wersja w języku polskim jest wiążąca.
- 7.9. Wykonawcy składający **ofertę wspólną** ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza** lub poświadczonej przez osoby udzielające pełnomocnictwo, w zakresie zgodności z oryginałem i aktualności pełnomocnictwa. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 7.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem należy sporządzić w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. podpis wraz z pieczęcią imienną lub czytelnie imię i nazwisko).
- 7.11. Każda strona zawierająca jakąkolwiek treść powinna być podpisana lub parafowana przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Wszelkie poprawki w treści oferty, w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
- 7.12. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 7.13. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ.
- 7.14. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 7.15. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w zamkniętej kopercie (opakowaniu).
- 7.16. Wykonawca powinien umieścić na kopercie znak postępowania oraz informację, którego/(których)Pakietu/(Pakietów) dotyczy oferta.

7.17. Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

„DRUK Z DOSTAWĄ MATERIAŁÓW PROMOCYJNO-REKLAMOWYCH Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI:

Pakiet A - Druk offsetowy,

Pakiet B- Druk offsetowy – książka programowa.

oraz

„Nie otwierać przed dniem 20.01.2017 g. 10:30 ”.

7.18. Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

7.19. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

7.20. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę, stosując odpowiednio zasady jak przy wprowadzeniu zmian, oznaczając kopertę napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami Wykonawców wycofywanych nie będą otwierane.

7.21. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

7.22. W przypadku wystąpienia rażąco niskiej ceny lub jej istotnej części składowej w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia i dowody, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, koszty pracy, przy czym ich wartość przyjęta dla ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów, wpływ wynikający z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, z przepisów prawa ochrony środowiska oraz z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7.23. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.24. Zalecenia praktyczne (nie obligatoryjne) dotyczące ułożenia dokumentów w ofercie:

7.24.1. *Dokumenty pogrupować wg kolejności:*

7.24.1.1. *formularz oferty,*

7.24.1.2. *pełnomocnictwo,*

7.24.1.3. *pozostałe załączniki do oferty,*

7.24.1.4. *próbki.*

7.24.2. *Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty Wykonawca ma obowiązek wskazać informację o ilości stron oferty.*

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

8.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:
FILHARMONIA NARODOWA

ul. Jasna 5, 00-950 Warszawa
pokój nr 109, I piętro - Sekretariat
nie później niż do dnia 20 stycznia 2017 r. do godziny 10.30.

- 8.2. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
- 8.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
FILHARMONIA NARODOWA
ul. Jasna 5, 00-950 Warszawa
pokój 308
w dniu 20 stycznia 2017 r. do godziny 10.30.
- 8.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 8.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną udostępnione na stronie internetowej na której została udostępniona SIWZ.
- 9.4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 9.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 9.6. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SIWZ, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią SIWZ.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 10.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - 10.1.1. pisemnej na adres: FILHARMONIA NARODOWA, ul. Jasna 5, 00-950 Warszawa za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe
 - 10.1.2. faksem na numer: 22 55 17 200

- 10.1.3. za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r., o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. drogą elektroniczną na adres: gpaszowska@filharmonia.pl
- 10.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.3. Kierując korespondencję w formie pisemnej należy przekazywać ją na podany w ust. 10.1.1. adres Zamawiającego z dopiskiem:

„DRUK Z DOSTAWĄ MATERIAŁÓW PROMOCYJNO-REKLAMOWYCH Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI:
Pakiet A - Druk offsetowy,
Pakiet B - Druk offsetowy – książka programowa.”

- 10.4. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy pzp, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
- 10.5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest **Grażyna Paszowska, adres e-mail: gpaszowska@filharmonia.pl**

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

- 11.1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania (art. 182 ust. 6 ustawy pzp).

CZĘŚĆ II.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

1. Warunki udziału w postępowaniu

- 1.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy pzp, tzn.:
- 1.1.1. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.1.2. posiadają odpowiednie zdolności techniczne lub zawodowe;
oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp.
- 1.2. Zamawiający, działając na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy pzp, wykluczy ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:
- 1.3.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 1.3.2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z

zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

- 1.3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego, na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp.
- 1.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w pkt 1.1.1. i 1.1.2 niniejszego rozdziału SIWZ, natomiast żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy pzp.
- 1.5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy pzp.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 2.1. Na potwierdzenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa **wraz z ofertą**: aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na podstawie art. 25a ustawy, tj. wstępne potwierdzenie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy pzp, zgodnie ze wzorem oświadczeń, stanowiących Załączniki nr 3 i 3a do niniejszej SIWZ.
 - 2.1.1. Jeżeli Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o czym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, zamieszcza w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2.1. informacje o tych podmiotach w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
 - 2.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w pkt 2.1., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 2.2. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania.
- 2.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o czym mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, **samodzielnie, bez wezwania Zamawiającego**, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp, z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu, wg Załącznika nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2.4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 2.1. niniejszego rozdziału SIWZ, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia

- wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2.5. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 2.6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w ustawie pzp.
 - 2.7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

CZĘŚĆ III.

KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert

- 1.1. Zamawiający w ramach danego Pakietu dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy pzp, według następujących kryteriów:
 - 1.1.1. Cena (C),
 - 1.1.2. Jakość (J).
- 1.2. Każdy Pakiet będzie rozpatrywany oddzielnie i dla każdego z Pakietów będzie podpisana osobna umowa.
- 1.3. Zamawiający dla każdego Pakietu wybierze jedną najkorzystniejszą ofertę.
- 1.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów dla danego Pakietu.
- 1.5. W trakcie procedury oceny ofert Zamawiający określi czy każda z ofert:
 - 1.5.1. Jest zgodna z ustawą pzp, odpowiada treści SIWZ oraz jest ważna na podstawie odrębnych przepisów
 - 1.5.2. Została własnoręcznie podpisana przez osobę upoważnioną
 - 1.5.3. Zawiera wszystkie wymagane na mocy SIWZ dokumenty i oświadczenia
 - 1.5.4. Nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - 1.5.5. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - 1.5.6. Nie zawiera błędów w obliczeniu ceny.
- 1.6. Jeżeli w tekście oferty wystąpią oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 1.7. Zamawiający będzie dokonywać oceny ofert wg poniższych zasad:
 - 1.7.1. **Kryterium cena (C) - waga 45 %.**
Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) w Tabeli nr 1 dla Pakietu A lub B osobno, łącznej ceny brutto za realizację zamówienia. Wykonawca który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma maksymalną ilość punktów za dane kryterium. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium Cena. W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 45punktów. Jeden punkt odpowiada jednemu procentowi.

Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

C = ----- x 45 pkt

Cena brutto oferty badanej

1.7.2. Kryterium „Jakość” (J)

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie dołączonych do oferty Wykonawcy próbek dla Pakietu A i B osobno. Próbką Wykonawcy zostanie oceniona na podstawie ilości podkryteriów określonych odrębnie dla każdego Pakietu, określonych w tabeli poniżej. Próbką stanowiącą ofertę Wykonawcy Zamawiającego będzie punktem odniesienia przy ocenie pozostałych ofert w ramach danego podkryterium i otrzyma maksymalną ilość punktów w danym podkryterium.

| Pakiet | LP. | Nazwa podkryterium | Waga (znaczenie w ocenie) | Max. ilość punktów |
|--|-----|--|---------------------------------|-----------------------|
| A | 1. | Nasycenie i równomierny zadruk apli. | 15% | 15 pkt |
| | 2. | Wierność kolorystyczna w stosunku do przekazanego wzorca (proof cyfrowy) | 10% | 10 pkt |
| | 3. | Precyzyjne pasowanie kolorów w drobnych elementach (np. logotypy, drobne teksty w kontrze) | 13% | 13 pkt |
| | 4. | Neutralna w kolorze reprodukcja fotografii czarno-białych drukowanych z pełnej triady | 5% | 5 pkt |
| | 5. | Precyzja wykonania ww. modeli | 12% | 12 pkt |
| Maksymalna ilość punktów w Pakiecie dla danego kryterium | | | 55% | 55 pkt |
| B | 1. | Nasycenie i równomierny zadruk apli. | 13% | 13 pkt |
| | 2. | Wierność kolorystyczna w stosunku do przekazanego wzorca (proof cyfrowy) | 13% | 13 pkt |
| | 3. | Precyzyjne pasowanie kolorów w drobnych elementach (np. logotypy, drobne teksty w kontrze) | 13% | 13 pkt |
| | 4. | Precyzja wykonania. | 16% | 16 pkt |
| Maksymalna ilość punktów w Pakiecie dla danego kryterium | | | 55% | 55 pkt |

Punkty będą przyznawane przez Zamawiającego, na podstawie dołączonych do oferty Wykonawcy próbek.

1.7.3. łączna suma punktów dla poszczególnych Pakietów ustalana będzie na podstawie następujących wzorów:

Pakiet A: $S = C + J$

Pakiet B: $S = C + J$

gdzie S oznacza sumę punktów badanej oferty.

1.7.4. Najwyższa ilość punktów po podsumowaniu wszystkich kryteriów dla Pakietów, o których mowa w pkt 1.7.1 oraz 1.7.2. SIWZ, zadecyduje o wyborze oferty. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych określając termin złożenia tych ofert. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

2. Opis sposobu obliczenia ceny

2.1. Walutą oferty jest złoty polski. Zamawiający wymaga, aby oferta cenowa zawierała:

2.1.1. cenę netto w [zł], kwotę podatku VAT (wg obowiązujących przepisów) oraz cenę brutto w [zł];

2.1.2. dla Wykonawców zagranicznych (tj. Wykonawców nieposiadających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (RP) i niepodlegających obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP – wg stanu aktualnego w dacie składania oferty): cenę netto w [zł], z zastrzeżeniem postanowień pkt 2.4 i 2.5.) poniżej;

2.1.3. w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub podlegający obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP (wg stanu aktualnego w dacie składania oferty), składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami pkt1)a) zaś pełnomocnik nieposiadający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium RP i nie podlegający obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP (wg stanu aktualnego w dacie składania oferty), składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami pkt 2.1.2.

2.2. Dla celów przeprowadzenia postępowania, w tym porównania ofert, Zamawiający, w przypadku o którym mowa w pkt 2.1.2 powyżej, doliczy do ceny netto Wykonawcy zagranicznego kwotę podatku VAT, jaki byłby należny wg obowiązujących w RP przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem postanowień art. 91 ust. 3a ustawy pzp.

2.3. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty netto i brutto (tj. obejmująca podatek VAT) dla Pakietu, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cenę oferty dla Pakietu uzyskuje się sumując ceny usług planowych objętych danym Pakietem. Oferowana cena całkowita Pakietu powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.

2.4. Cenę całkowitą oferty dla danego Pakietu należy przedstawić w Formularzu Oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ), w Tabeli nr 1.

2.5. Wykonawca wypełnia dla danego Pakietu Tabelę nr 2 oraz dokonuje wskazanych tam obliczeń. Obliczenia bazują na rodzaju, liczbie oraz na cenach jednostkowych usług wyspecyfikowanych w Tabeli nr 2 Formularza Oferty. Podana w ramach danego Pakietu w Tabeli nr 2 planowana liczba usług stanowi przykładową liczbę usług służącą jedynie do kalkulacji całkowitej ceny

danego Pakietu. Ceny jednostkowe podane w Tabeli nr 2 dla każdego Pakietu będą stałe przez okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom, niezależnie od wszelkich czynników.

- 2.7. Każdy z Wykonawców może w ofercie zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 2.8. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty lub cenę jednostkową za dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona nieprawidłowego zaokrąglenia ceny oferty, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
- 2.9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w ten sposób:
 - 2.9.1. jeżeli wartość przedmiotu umowy na dany Pakiet nie odpowiada iloczynowi cen jednostkowych i ilości, za prawidłowe przyjmie się ceny jednostkowe i ilości, z zastrzeżeniem, że ilości będą zgodne z postanowieniami w SIWZ,
 - 2.9.2. jeżeli łączna wartość przedmiotu umowy na dany Pakiet nie odpowiada sumie wartości za poszczególne pozycje wymienione w Tabeli nr 2 w formularzu oferty, za prawidłowe przyjmuje się poszczególne wartości.
 - 2.9.3. W przypadku rozbieżności w ofercie pomiędzy kwotą wyrażoną liczbowo a kwotą wyrażoną słownie przyjmuje się za oprawną kwotę wyrażoną liczbowo.

CZĘŚĆ IV.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia umownego netto.
- 1.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 1.3. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z następujących form:
 - 1.3.1. pieniądzu;
 - 1.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 1.3.3. gwarancjach bankowych;
 - 1.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 1.3.5. w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. B ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 1.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 61 1130 1017 0020 1461 3520 0005.
- 1.5. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien reprezentować bezwarunkową gwarancję, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes beneficjenta w sposób jednoznaczny i bez żadnych wątpliwości.
2. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, o ile nie zostanie ono zaliczone w całości lub w części na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
 - 2.1. Pozostałe szczegółowe zapisy dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy.

2.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy pzp.

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

3. Informacja o formalnościach jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne

- 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie pzp, SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 3.2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 3.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 3.2.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3.2.3. wykonawcach których oferty zostały odrzucone,
 - 3.2.4. unieważnieniu postępowania,podając uzasadnienie faktyczne i prawne. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy pzp informacja zawierać będzie wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę zostały uznane za niewystarczające.
- 3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ oraz w warunkach określonych art. 94 ustawy pzp.
- 3.4. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 3.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 3.6. W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3.7. Zasady współpracy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy pzp, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Obowiązujące przepisy

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy pzp wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz Kodeks cywilny.

5. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

- 5.1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy.
- 5.2. Zmiany istotne, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp dotyczyć mogą:
 - 5.2.1. Osoby uprawnionej do kontaktu lub podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy. Zmiana dokonana zostanie w przypadku zaistnienia okoliczności faktycznie obiektywnych, które uniemożliwiąć będą konkretnej osobie wskazanej w umowie do realizacji jej postanowień, np.: rozwiązanie umowy o pracę, choroba, śmierć pracownika, utrata uprawnień, itp.;
 - 5.2.2. Stawki podatku VAT, zgodnie w powszechnie obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem zmiany w całościowym wynagrodzeniu Wykonawcy. Zmiana dokonana

zostanie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie rozliczeń podatkowych i obowiązujących stawek podatku VAT mających związek z niniejszym przedmiotem zamówienia;

- 5.2.3. Terminów realizacji usługi, w razie zaistnienia konieczności zrealizowania usług przy zastosowaniu innych, niż przewidziane w SIWZ rozwiązań technologicznych/ technicznych;
- 5.2.4. Zmiany parametrów technicznych druku, tj. formatu, rodzaju druku, koloru, rozdzielczości lub też innych.
- 5.3. Zmiana umowy na skutek okoliczności, o których mowa w pkt 5.2.3, będzie możliwa, jeżeli Wykonawca wykaże, iż zmiana terminu wykonania umowy nie wynika z okoliczności za które ponosi on odpowiedzialność, a Zamawiający nie poniesie szkody na skutek zmiany terminu wykonania usługi.
- 5.4. Zmiana umowy, na skutek okoliczności których mowa w ust. 5.2.4., możliwa jest jedynie na wniosek Zamawiającego.
- 5.5. Zmiana umowy, na skutek okoliczności, o których mowa w pkt 5.2.1, 5.2.3 oraz 5.2.4, nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
- 5.6. Zmiana umowy sporządzona będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

CZĘŚĆ V.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH PODCZAS POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia dozna lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie pzp przysługuje środek odwoławczy w postaci odwołania zgodnie z art. 180-183 ustawy pzp.

CZĘŚĆ VI.

ZAŁĄCZNIKI

Niniejszy SIWZ zawiera następujące załączniki:

- Załącznik Nr 1 –Opis Przedmiotu Zamówienia,
- Załącznik Nr 2 – Formularz oferty,
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik Nr 3a – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik Nr 4–Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak przynależności do grupy kapitałowej,
- Załącznik Nr 5–Wzór umowy,
- Załącznik Nr 6–Specyfikacja próbek.

Dyrektor
Wojciech Nowak

FILHARMONIA NARODOWA
ul. Jasna 5
00-950 Warszawa

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest „Druk z dostawą materiałów promocyjno-reklamowych”.

Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 2 części, dalej zwanych **Pakietami**:

Pakiet A - Druk offsetowy,

Pakiet B - Druk offsetowy – książka programowa.

2. Wykaz poszczególnych materiałów promocyjno-reklamowych oraz ich parametry techniczne:

PAKIET A

Druk offsetowy

1. Dwumiesięczny folder repertuarowy / termin realizacji 3 dni robocze od złożenia zlecenia przez Zamawiającego

Format netto: 600 x 200 mm, 5 big po krótszym boku użytku, składanie w harmonijkę do formatu netto 100 x 200mm

kolor: 4 + 4 (CMYK)

papier: Sora Mat Plus 135g

rodzaj druku: offset

liniatura: 175 lpi

Nakład: 8000 egz. x 5 edycji = 40000 sztuk

2. Folder „Z muzyką o muzyce”/ termin realizacji 3 dni robocze od złożenia zlecenia przez Zamawiającego

Format netto: 300 x 200 mm, 2 bigi po krótszym boku użytku, składanie w harmonijkę do formatu netto 100 x 200mm

kolor: 4 + 4 (CMYK)

papier: Sora Mat Plus 135g

rodzaj druku: offset

liniatura: 175 lpi

Nakład: 1000 egz. x 4 edycji = 4000 sztuk

3. Folder abonamentowy (wersja w języku polskim) / termin realizacji 5 dni roboczych od złożenia zlecenia przez Zamawiającego

format netto: 100 x 200 mm

kolor środka i okładki: 4 + 4 (CMYK)

papier środka: Sora Mat Plus 100g

papier okładki: Arctic Volume White 200g

Uszlachetnienia okładki: folia soft-touch na wierzchu okładki, lakier dyspersyjny matowy od wewnątrz

oprawa: miękka, klejona

rodzaj druku: offset

objętość: 52 strony + okładka

nakład: 8000 egz. x 1 edycja = 8000 sztuk

4. Folder abonamentowy (wersja w języku angielskim) / termin realizacji 5 dni roboczych od złożenia zlecenia przez Zamawiającego

format netto: 100 x 200 mm
kolor środka i okładki: 4 + 4 (CMYK)
papier środka: Sora Mat Plus 100g
papier okładki: Arctic Volume White 200g
Uszlachetnienia okładki: folia soft-touch na wierzchu okładki, lakier dyspersyjny matowy od wewnątrz
oprawa: miękka, klejona
rodzaj druku: offset
objętość: 52 strony + okładka
nakład: 1000 egz. x 1 edycja = 1000 sztuk

5. Folder zbiorczy z repertuarem „Po prostu...Filharmonia!” / termin realizacji 4 dni robocze od złożenia zlecenia przez Zamawiającego

format netto: 460 mm x 345 mm (składany do czterech modułów w poziomie i trzech modułów w pionie), po złożeniu 115 mm x 115 mm
papier: Sora Mat Plus 100 g
kolor: 4 + 4 (CMYK)
rodzaj druku: offset
liniatura: 175 lpi
nakład: 1 x 2500 egz.

6. Foldery z repertuarem „Po prostu...Filharmonia” / termin realizacji 4 dni robocze od złożenia zlecenia przez Zamawiającego

format netto: 460 mm x 345 mm (składany do czterech modułów w poziomie i trzech modułów w pionie), po złożeniu 115 mm x 115 mm
papier: Sora Mat Plus 115 g
kolor: 4 + 4 (CMYK)
rodzaj druku: offset
liniatura: 175 lpi
nakład: 6 edycji x 750 egz.; 1 edycja x 1250 egz.=5 750 sztuk

7. Afisze „Spotkania z muzyką” / termin realizacji 4 dni robocze od złożenia zlecenia przez Zamawiającego

format netto: 47 x 67,7 cm
kolor: 4+0 (CMYK)
papier: Sora Mat Plus 115 g
rodzaj druku: offset
liniatura: 175 lpi
nakład: 1 x 550 egz.

8. Biuletyn Działu Edukacji „Afisz” / termin realizacji 3 dni robocze od złożenia zlecenia przez Zamawiającego

format netto: A3, 2 bigi po krótszym boku użytku, składanie w „Z”
kolor: 4+4 (CMYK)
papier: Sora Mat Plus 115 g
rodzaj druku: offset
liniatura: 175 lpi
nakład: 5 edycji x 4000 egz. = 20 000 sztuk

9. Ulotka „Spotkania z muzyką” / termin realizacji 3 dni robocze od złożenia zlecenia przez Zamawiającego

format netto: A4, 1 big po krótszym boku użytku, składanie do A5

kolor: 4+4 (CMYK)

papier: Arctic Volume White 300 g

rodzaj druku: offset, dodatkowo lakier dyspersyjny mat dwustronnie

liniatura: 175 lpi

nakład: 400 egz.

PAKIET B

Druk offsetowy

1. Książka programowa – Sezon 2016/2017 wydanie II / termin realizacji 10 dni roboczych od złożenia zlecenia przez Zamawiającego

format bloku netto: 145 x 203 mm

objętość środka: 232 s.

kolor środka: 4 + 4 (CMYK)

papier środka: Sora Mat Plus 100g

oprawa: twarda, całopapierowa, szyta nićmi, grzbiet okrągły,

oklejka: 4+0(CMYK) uszlachetniona folią soft-touch

papier oklejki: Sora Mat Plus 135g

wyklejka: 4 + 0 (CMYK)

papier wyklejki: offset z grupy premium 150 g – biały papier niepowlekany o podwyższonej gładkości

dotatkowo: tasiemka oddzielająca strony w kolorze PantoneCool Gray 3C

kapitałka w kolorze PantoneCool Gray 3C

nakład: 1 000 egz.

2. Książka programowa – Sezon 2017/2018 wersja polska / termin realizacji 15 dni roboczych od złożenia zlecenia przez Zamawiającego

format bloku netto: 145 x 203 mm

objętość środka: 232 s.

kolorśrodk: 4 + 4 (CMYK)

papier środka: Sora Mat Plus 100g

oprawa: twarda, całopapierowa, szyta nićmi, grzbiet okrągły,

oklejka: 4+0(CMYK) uszlachetniona folią soft-touch

papier oklejki: Sora Mat Plus 135g

wyklejka: 4 + 0 (CMYK)

papier wyklejki: offset z grupy premium 150 g – biały papier niepowlekany o podwyższonej gładkości

dotatkowo: tasiemka oddzielająca strony w kolorze PantoneCool Gray 3C

kapitałka w kolorze PantoneCool Gray 3C

nakład: 5 000 egz.

3. Książka programowa – Sezon 2017/2018 wersja angielska / termin realizacji 15 dni robocze od złożenia zlecenia przez Zamawiającego

format bloku netto: 145 x 203 mm

objętość środka: 232 s.

kolor środka: 4 + 4 (CMYK)

papier środka: Sora Mat Plus 100g

oprawa: twarda, całopapierowa, szyta nićmi, grzbiet okrągły,

oklejka: 4+0(CMYK) uszlachetniona folią soft-touch

papier oklejki: Sora Mat Plus 135g

wyklejka: 4 + 0 (CMYK)

papier wyklejki: offset z grupy premium 150 g – biały papier niepowlekany o podwyższonej gładkości

dotatkowo: tasiemka oddzielająca strony w kolorze PantoneCool Gray 3C

kapitałka w kolorze PantoneCool Gray 3C

nakład: 500 egz.

3. Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia

3.1 Do szczegółowych wymagań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia należą:

3.1.1 Cena jednostkowa poszczególnych materiałów promocyjno-reklamowych dla Pakietów A - B (należy je podać, wypełniając Formularz oferty),

3.1.2 Szybkość wykonywania usług:

| Lp | Termin realizacji usługi | Pakiet | Rodzaj materiału promocyjno- reklamowego | Miejsce realizacji usługi |
|----|---|--------|--|--|
| 1. | 3 dni robocze licząc od daty złożenia zlecenia przez Zamawiającego | A | Pkt 1-2, 8, 9 | miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Warszawy |
| 2. | 4 dni robocze licząc od daty złożenia zlecenia przez Zamawiającego | A | Pkt 5-7 | miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Warszawy |
| 3. | 5 dni roboczych licząc od daty złożenia zlecenia przez Zamawiającego | A | Pkt 3-4 | miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Warszawy |
| 4. | 10 dni roboczych licząc od daty złożenia zlecenia przez Zamawiającego | B | Pkt 1 | miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Warszawy |
| 5. | 15 dni roboczych licząc od daty złożenia zlecenia przez Zamawiającego | B | Pkt 2, 3 | miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Warszawy |

3.1.3 Wysoki standard jakości poligraficznej.

4. Gwarantowana wielkość zamówienia

4.1 Wskazane w pkt 2 powyżej liczby określające nakład poszczególnych produktów reklamowo – promocyjnych stanowią przykładowe liczby usług służące jedynie do kalkulacji całkowitej ceny danego Pakietu oraz do określenia maksymalnej wartości umowy. Zamawiający zastrzega, iż stopień realizacji umowy na każdy Pakiet uzależniony będzie od potrzeb Zamawiającego.

4.2 Dla każdego Pakietu Zamawiający określa gwarantowaną wielkość zamówienia na poziomie 50 % ceny całkowitej oferty dla Pakietu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia zamówień na poszczególne Pakiety w większym stopniu niż wynika to z ilości określonych w Formularzu oferty.

FORMULARZ OFERTY

OFERTĘ składa:

| | |
|---|--|
| Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie ¹ | |
| Adres / nr telefonu / nr faxu | |
| Pełnomocnik do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie | |
| Dane osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym w trakcie postępowania (dane będą służyły do przekazywania korespondencji) Imię: Nazwisko: Adres: e-mail: nr Fax: | |

dla

Filharmonii Narodowej
00-950 Warszawa, ul. Jasna 5

My niżej podpisani, oferujemy zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ, w tym wzoru Umowy, jak też przepisami prawa obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej stosowanymi do usług będących przedmiotem zamówienia, objętego postępowaniem o nazwie:

„DRUK Z DOSTAWĄ MATERIAŁÓW PROMOCYJNO-REKLAMOWYCH Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI:
Pakiet A - Druk offsetowy*,
Pakiet B- Druk offsetowy – książka programowa*.”

** Wykonawca składający ofertę na dany Pakiet dokonuje skreślenia odpowiedniej części, **na który nie składa oferty**. W przypadku składania oferty na wszystkie Pakiety Wykonawca nie dokonuje żadnych skreśleń.*

¹niewłaściwie skreślić

Pakiet A*

* Wykonawca składający ofertę na dany Pakiet dokonuje skreślenia odpowiedniej części, **na który nie składa oferty**. W przypadku składania oferty na wszystkie Pakiety Wykonawca nie dokonuje żadnych skreśleń.

1. Oferujemy wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia dla Pakietu A za cenę całkowitą:

TABELA NR 1 – CENA CAŁKOWITA ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA PAKIETU A

| | |
|---------------------------|---|
| CENA OFERTY NETTO |złotych (słownie:zł) |
| VAT |złotych (słownie:zł) |
| CENA OFERTY BRUTTO |złotych (słownie:zł) |

TABELA NR 2 – CENY ZA WYKONANIE POSZCZEGÓLNYCH MATERIAŁÓW PROMOCYJNO-REKLAMOWYCH DLA PAKIETU A DLA PODANEJ PLANOWANEJ LICZBY USŁUG

| Poz. | Rodzaj materiału promocyjnego - reklamowego | Planowana liczba usług w okresie trwania Umowy | Parametry | Cena jednostkowa netto za wykonanie usługi [zł] | Cena netto za wykonanie planowanej liczby usług [zł] | Kwota podatku VAT | Cena brutto za wykonanie planowanej liczby usług [zł] |
|------|---|--|---|---|--|-------------------|---|
| a) | b) | c) | d) | e) | f) | g) | h) |
| 1 | Dwumiesięczny folder repertuarowy | 40 000 sztuk | Format netto: 600 x 200 mm, 5 big po krótszym boku użytku, składanie w harmonijkę do formatu netto 100 x 200mm kolor: 4 + 4 (CMYK) papier: Sora Mat Plus 135g rodzaj druku: offset liniatura: 175 lpi | | | | |
| 2 | Folder "Z muzyką o muzyce" | 4 000 sztuk | Format netto: 300 x 200 mm, 2 bigi po krótszym boku użytku, składanie w harmonijkę do formatu netto 100 x 200mm kolor: 4 + 4 (CMYK) | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--------------|---|--|--|--|--|
| | | | <p>papier: Sora Mat Plus 135g rodzaj druku: offset liniatura: 175 lpi</p> | | | | |
| 3 | Folder abonamentowy (wersja w języku polskim) | 8 000 sztuk | <p>format netto: 100 x 200 mm kolor środka i okładki: 4 + 4 (CMYK) papier środka: Sora Mat Plus 100g papier okładki: Arctic Volume White 200g Uszlachetnienia okładki: folia soft-touch na wierzchu okładki, lakier dyspersyjny matowy od wewnątrz oprawa: miękka, klejona rodzaj druku: offset objętość: 52 strony + okładka</p> | | | | |
| 4 | Folder abonamentowy (wersja w języku angielskim) | 1 000 sztuk | <p>format netto: 100 x 200 mm kolor środka i okładki: 4 + 4 (CMYK) papier środka: Sora Mat Plus 100g papier okładki: Arctic Volume White 200g Uszlachetnienia okładki: folia soft-touch na wierzchu okładki, lakier dyspersyjny matowy od wewnątrz oprawa: miękka, klejona rodzaj druku: offset objętość: 52 strony + okładka</p> | | | | |
| 5 | Folder zbiorczy z repertuarem „Po prostu...Filharmonia!” | 2 500 sztuk | <p>format netto: 460 mm x 345 mm (składany do czterech modułów w poziomie i trzech modułów w pionie), po złożeniu 115 mm x 115 mm papier: Sora Mat Plus 100 g kolor: 4 + 4 (CMYK) rodzaj druku: offset liniatura: 175 lpi</p> | | | | |
| 6 | Foldery z repertuarem „Po prostu...Filharmonia” | 5 750 sztuk | <p>format netto: 460 mm x 345 mm (składany do czterech modułów w poziomie i trzech modułów w pionie), po złożeniu 115 mm x 115 mm papier: Sora Mat Plus 115 g kolor: 4 + 4 (CMYK) rodzaj druku: offset liniatura: 175 lpi</p> | | | | |
| 7 | Afisz „Spotkania z muzyką” | 550 sztuk | <p>format netto: 47 x 67,7 cm kolor: 4+0 (CMYK) papier: Sora Mat Plus 115 g rodzaj druku: offset liniatura: 175 lpi</p> | | | | |
| 8 | Biuletyn Działu Edukacji „Afisz” | 20 000 sztuk | <p>format netto: A3, 2 bigi po krótszym boku użytku, składanie w „Z” kolor: 4+4 (CMYK) papier: Sora Mat Plus 115 g rodzaj druku: offset liniatura: 175 lpi</p> | | | | |
| 9 | Ulotka „Spotkania z muzyką” | 400 sztuk | <p>format netto: A4, 1 big po krótszym boku użytku, składanie do A5 kolor: 4+4 (CMYK) papier: Arctic Volume White 300 g rodzaj druku: offset, dodatkowo lakier dyspersyjny mat dwustronnie liniatura: 175 lpi</p> | | | | |

Pakiet B*

* Wykonawca składający ofertę na dany Pakiet dokonuje skreślenia odpowiedniej części, **na który nie składa oferty**. W przypadku składania oferty na wszystkie Pakiety Wykonawca nie dokonuje żadnych skreśleń.

1. Oferujemy wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia dla Pakietu B za cenę całkowitą:

TABELA NR 1 – CENA CAŁKOWITA ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA PAKIETU B

| | |
|---------------------------|---|
| CENA OFERTY NETTO |złotych (słownie:zł) |
| VAT |złotych (słownie:zł) |
| CENA OFERTY BRUTTO |złotych (słownie:zł) |

TABELA NR 2 – CENY ZA WYKONANIE POSZCZEGÓLNYCH MATERIAŁÓW PROMOCYJNO-REKLAMOWYCH DLA PAKIETU B DLA PODANEJ PLANOWANEJ LICZBY USŁUG

| Poz. | Rodzaj materiału promocyjno - reklamowego | Planowana liczba usług w okresie trwania Umowy | Parametry | Cena jednostkowa netto wykonanie usługi [zł] | Cena netto za wykonanie planowanej liczby usług [zł] | Kwota podatku VAT | Cena brutto za wykonanie planowanej liczby usług [zł] |
|------|---|--|--|--|--|-------------------|---|
| a) | b) | c) | d) | e) | f) | g) | h) |
| 1 | Książka programowa – Sezon 2016/2017 wydanie II | 1 000 sztuk | format bloku netto: 145 x 203 mm objętość środka: 232 s. kolor środka: 4 + 4 (CMYK) papier środka: Sora Mat Plus 100g oprawa: twarda, całopapierowa, szyta nićmi, grzbiet okrągły, oklejka: 4+0(CMYK) uszlachetniona folią soft-touch papier oklejki: Sora Mat Plus 135g wyklejka: 4 + 0 (CMYK) papier wyklejki: offset z grupy premium 150 g – biały papier niepowlekany o podwyższonej gładkości dodatkowo:tasiemka oddzielająca strony w kolorze PantoneCool Gray 3C kapitałka: w kolorze PantoneCool Gray 3C | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|-------------|---|--|--|--|--|
| 2 | Książka programowa – sezon 2017/2018 wersja polska | 5 000 sztuk | <p>format bloku netto: 145 x 203 mm objętość środka: 232 s. kolor środka: 4 + 4 (CMYK) papier środka: Sora Mat Plus 100g oprawa: twarda, całopapierowa, szyta nićmi, grzbiet okrągły, oklejka: 4+0(CMYK) uszlachetniona folią soft-touch papier oklejki: Sora Mat Plus 135g wyklejka: 4 + 0 (CMYK) papier wyklejki: offset z grupy premium 150 g – biały papier niepowlekany o podwyższonej gładkości dodatkowo: tasiemka oddzielająca strony w kolorze PantoneCool Gray 3C kapitałka: w kolorze PantoneCool Gray 3C</p> | | | | |
| 3 | Książka programowa – Sezon 2017/2018 wersja angielska | 500 sztuk | <p>format bloku netto: 145 x 203 mm objętość środka: 232 s. kolor środka: 4 + 4 (CMYK) papier środka: Sora Mat Plus 100g oprawa: twarda, całopapierowa, szyta nićmi, grzbiet okrągły, oklejka: 4+0(CMYK) uszlachetniona folią soft-touch papier oklejki: Sora Mat Plus 135g wyklejka: 4 + 0 (CMYK) papier wyklejki: offset z grupy premium 150 g – biały papier niepowlekany o podwyższonej gładkości dodatkowo: tasiemka oddzielająca strony w kolorze PantoneCool Gray 3C, kapitałka w kolorze PantoneCool Gray 3C</p> | | | | |

1. Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminach podanych w SIWZ.
2. Oświadczamy, że cena/y podana/e w niniejszym formularzu zawierają wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
5. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
8. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
 - 1) próbki materiałów promocyjno-reklamowych, o których mowa w części I SIWZ pkt. 7.4. dla Pakietów objętych ofertą,
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w części I SIWZ, pkt. 2.1,
 - 3) parafowany Wzór umowy.
9. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania Wykonawcy na podstawie (podać rodzaj dokumentu, nr dokumentu).

Załączniki do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)

Miejscowość i data

czytelny podpis lub pieczęć imienna osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„DRUK Z DOSTAWĄ MATERIAŁÓW PROMOCYJNO-REKLAMOWYCH Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI:

Pakiet A - Druk offsetowy*,

Pakiet B - Druk offsetowy – książka programowa*."

w imieniu Wykonawcy oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020, z późn. zm.).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą.

Miejscowość i data

czytelny podpis lub pieczęć imienna osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* Wykonawca składający ofertę na dany Pakiet dokonuje skreślenia odpowiedniej części, **na który nie składa oferty**. W przypadku składania oferty na wszystkie Pakiety Wykonawca nie dokonuje żadnych skreśleń.

(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„DRUK Z DOSTAWĄ MATERIAŁÓW PROMOCYJNO-REKLAMOWYCH Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI:
Pakiet A - Druk offsetowy*,
Pakiet B - Druk offsetowy – książka programowa*.”

oświadczam, że¹:

1) w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020, z późn. zm.)

Miejscowość i data

czytelny podpis lub pieczęć imienna osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

2) w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020, z późn. zm.).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy pzp, Wykonawca podjął następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

Miejscowość i data

czytelny podpis lub pieczęć imienna osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam, że wobec następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby Wykonawca powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.:

¹ niewłaściwe skreślić

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, nr KRS)

nie zachodzą ww. podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość i data

czytelny podpis lub pieczęć imienna osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

Miejscowość i data

czytelny podpis lub pieczęć imienna osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku składania ofert wspólnej oświadczenie musi zostać złożone przez każdego z członków osobno.

** Wykonawca składający ofertę na dany Pakiet dokonuje skreślenia odpowiedniej części, **na który nie składa oferty**. W przypadku składania oferty na wszystkie Pakiety Wykonawca nie dokonuje żadnych skreśleń.*

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE *

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na:

„DRUK Z DOSTAWĄ MATERIAŁÓW PROMOCYJNO-REKLAMOWYCH Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI:

Pakiet A - Druk offsetowy*,

Pakiet B - Druk offsetowy – książka programowa*.”

Wykonawca oświadcza, że:

1. Należy/ nie należy do grupy kapitałowej*.
(niepotrzebne skreślić)
2. W skład grupy kapitałowej wraz z Wykonawcą wchodzi następujące podmioty:

| LP. | Nazwa | Siedziba |
|-----|-------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

(wypełnić tabelę jeśli dotyczy).

Miejscowość i data

czytelny podpis lub pieczęć imienna osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku składania ofert wspólnej oświadczenie musi zostać złożone przez każdego z członków osobno

* Wykonawca składający ofertę na dany Pakiet dokonuje skreślenia odpowiedniej części, **na który nie składa oferty**. W przypadku składania oferty na wszystkie Pakiety Wykonawca nie dokonuje żadnych skreśleń.

Wzór umowy na:

„DRUK Z DOSTAWĄ MATERIAŁÓW PROMOCYJNO-REKLAMOWYCH Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI:
Pakiet A - Druk offsetowy*,
Pakiet B - Druk offsetowy – książka programowa*.”

** Wykonawca składający ofertę na dany Pakiet dokonuje skreślenia odpowiedniej części, **na który nie składa oferty**. W przypadku składania oferty na wszystkie Pakiety Wykonawca nie dokonuje żadnych skreśleń.*

Umowa nr _____

Zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy Filharmonią Narodową w Warszawie, 00-950 Warszawa, ul. Jasna 5, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem RIK 5/92, NIP 5250009743, reprezentowaną przez Dyrektora– Wojciecha Nowaka oraz Główną Księgową – Mariannę Nieciecką,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a firmą
z siedzibą w, zarejestrowaną w,
reprezentowaną przez,
zwaną dalej **Wykonawcą**.

Zwanymi łącznie **Stronami**, a osobno **Stroną**.

Zważywszy, że:

1. Zamawiający udziela zamówienia pod nazwą „Druk z dostawą materiałów promocyjno-reklamowych”
2. Oferta Wykonawcy, stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy, została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w postępowaniu znak: ZP 01/01/2017 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w zakresie Pakietu nr ____.
3. Zamówienia podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016r. poz. 1020, z późn. zm.).
4. Strony oświadczają, że od czasu wydania odpisów z rejestrów, o których mowa w komparycji Umowy, potwierdzających uprawnienia do reprezentacji Stron Umowy, nie zmieniły się zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Stron.

Strony postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w oparciu o przepis art. 39 i 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020, z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi druku, według dostarczonego projektu, materiałów promocyjno-reklamowych, zwanych dalej **Drukami**, określonych szczegółowo w Opisie przedmiotu zamówienia - Załączniku nr 1 do Umowy w ramach Pakietów określonych w Ofercie Wykonawcy. Wszystkie wykonane przedmioty

zamówienia dostarczone zostaną przez Wykonawcę na jego koszt w uzgodnionym terminie pod wskazany przez Zamawiającego adres w Warszawie.

2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi w terminach wskazanych w SIWZ (Opisie przedmiotu zamówienia – Załączniku nr 1 do SIWZ) każdorazowo od daty złożenia przez Zamawiającego zlecenia za pośrednictwem poczty elektronicznej. Za chwilę złożenia zlecenia uważa się chwilę, w której zlecenie doszło do Wykonawcy, w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie potwierdzić otrzymanie zlecenia także za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Zlecenie zawiera przygotowany przez Zamawiającego projekt Druków, których dotyczy.

§ 2

Oferta Wykonawcy zawierająca ceny netto i ceny brutto (uzupełnione o podatek VAT) przyjęte przez Zamawiającego jako Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy stanowi jej integralną część. Zawarte w ofercie ceny jednostkowe, nie mogą ulegać zmianie w okresie obowiązywania strony niniejszej Umowy.

§ 3

1. Wykonanie i dostarczenie Druków stanowiących przedmiot umowy następować będzie po złożeniu zlecenia przez Zamawiającego w następujących etapach:
 - a) Przekazanie Druków próbnych w formie papierowej przez Wykonawcę, zgodnych z projektem Druków, określonym w par. 1 ust. 4 Umowy, w ilościach, terminie oraz miejscu wskazanych w treści zlecenia,
 - b) Dokonanie ostatecznej autoryzacji przez Zamawiającego polegającej na ustaleniu, przy udziale Wykonawcy, na podstawie złożonych przez Wykonawcę Druków próbnych, ostatecznej treści i grafiki Druków, objętych danym Zleceniem,
 - c) Wydruk i dostawa przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego Druków, zgodnych z wymogami ostatecznej autoryzacji,
 - d) Odbiór Druków, a w razie stwierdzenia wad Druków (w szczególności w razie braku ich zgodności z wymogami ostatecznej autoryzacji) odmowa odbioru. W razie odmowy odbioru Wykonawca jest zobowiązany do ponownego wydruku i dostawy Druków bez wad.
2. Określa się, iż łączne wynagrodzenie netto (tj. bez VAT) w okresie realizacji Umowy nie powinno przekroczyć kwoty _____ zł. (słownie _____ zł.).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 zostało ustalone na podstawie oferty z dnia _____, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy i obejmuje wszystkie należności związane z realizacją Umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane usługi, określane będzie zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 2 Rozdziału III załącznika nr 3 do Umowy (SIWZ), z uwzględnieniem oferowanych cen jednostkowych wynikających z Tabeli 2 Formularza oferty.
5. Usługi będą wykonywane sukcesywnie przez cały czas trwania Umowy, a ich ilość i rodzaj w okresie realizacji Umowy będą zależne od potrzeb Zamawiającego.
6. Wielkość zamówienia w SIWZ określono na podstawie planowanej ilości usług dla poszczególnych Druków w ramach Pakietu tj. ilości wskazującej przewidywaną/ przykładową liczbę usług (bez gwarancji ich realizacji) służącą jedynie do kalkulacji ceny oferty oraz do określenia maksymalnej wartości Umowy (ust. 2 powyżej). Zamawiający zastrzega, iż stopień realizacji Pakietu uzależniony będzie od potrzeb Zamawiającego.
7. Dla każdego Pakietu Zamawiający określa gwarantowaną wielkość zamówienia na poziomie 50 % ceny całkowitej oferty dla Pakietu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia zamówień w większym stopniu niż wynika to z ilości określonych w Formularzu oferty.

§ 5

- 1 Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość świadczonych usług.
- 2 Zamawiający na wypadek:
 - a) nienależytego wykonania zlecenia - może powierzyć realizację Druków osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie przystąpi niezwłocznie do usunięcia wad wskazanych przez Zamawiającego i nie usunie ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub odmawia ich usunięcia. Koszt realizacji Druków przez osobę trzecią może zostać potrącony przez Zamawiającego z wierzytelnością Wykonawcy,
 - b) niewykonania zlecenia w terminie realizacji Druków - może powierzyć realizację Druków osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie dostarczy przedmiotu zlecenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub odmawia ich dostarczenia. Koszt realizacji Druków przez osobę trzecią może zostać potrącony przez Zamawiającego z wierzytelnością Wykonawcy,
 - c) niewykonania w terminie lub/i nienależytego wykonania zlecenia może odstąpić od Umowy w całości lub w części,
przy czym wybór uprawnienia należy do Zamawiającego.
- 3 Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi:
 - a) W razie odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez Zamawiającego - karą umowną w wysokości, odpowiednio, 20 % maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy lub 100% wartości danej części.
 - b) W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania danego zlecenia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 1% wartości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
 - c) W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze danego zlecenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad w wysokości 1% wartości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
- 4 Niezależnie od ww. kar Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
- 5 Kary umowne mogą przysługiwać niezależnie od siebie.
- 6 Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
- 7 W przypadku rozwiązania, wygaśnięcia czy odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron Umowy w mocy pozostają wszystkie postanowienia dotyczące kar umownych czy odszkodowania uzupełniającego.

§ 6

1. Płatność następować będzie na rzecz Wykonawcy na podstawie faktur VAT prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę po realizacji i przyjęciu przez Zamawiającego każdego odrębnego zlecenia w terminie do 21 dni od otrzymania faktury – przelewem na konto _____.
2. Za termin płatności strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania Umowy do 31 grudnia 2017 r.
2. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi nie później niż w terminie 14 dni, licząc od dnia 01.02.2017 r.

§ 8

1. Strony ustalają, iż zmiana Umowy dopuszczalna jest w przypadku zmiany:

- 1.1. terminów realizacji usługi, w razie zaistnienia konieczności zrealizowania usług przy zastosowaniu innych, niż przewidziane w SIWZ rozwiązań technologicznych/ technicznych;
 - 1.2. parametrów technicznych druku tj. format, rodzaj druku, kolor, rozdzielczość lub też innych;
 - 1.3. osoby uprawnionej do kontaktu lub podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy. Zmiana dokonana zostanie w przypadku zaistnienia okoliczności faktycznie obiektywnych, które uniemożliwiąć będą konkretnej osobie wskazanej w Umowie do realizacji jej postanowień, np.: rozwiązanie umowy o pracę, choroba, śmierć pracownika, utrata uprawnień, itp.
 - 1.4. stawki podatku VAT, zgodnie w powszechnie obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem zmiany w całościowym wynagrodzeniu Wykonawcy. Zmiana dokonana zostanie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie rozliczeń podatkowych i obowiązujących stawek podatku VAT mających związek z niniejszym przedmiotem zamówienia.
2. Zmiana Umowy na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1, będzie możliwa, jeżeli Wykonawca wykaże, iż zmiana terminu wykonania Umowy nie wynika z okoliczności za które ponosi on odpowiedzialność, a Zamawiający nie poniesie szkody na skutek zmiany terminu wykonania usługi.
 3. Zmiana Umowy, na skutek okoliczności których mowa w ust. 1 pkt 2, możliwa jest jedynie na wniosek Zamawiającego.
 4. Zmiana Umowy, na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 1 pk 1 - 3, nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
 5. Zmiana Umowy sporządzona będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 6. Integralną częścią Umowy są jej załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia- Załącznik 1 do SIWZ
 - b) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy
 - c) Załącznik nr 3 - SIWZ.

§ 9

1. Wykonawca, nie później niż w dniu zawarcia Umowy, ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia oznaczonego w § 3 ust 2 Umowy. tj. _____ zł (słownie: _____) w formie _____.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, o ile nie zostanie ono zaliczone w całości lub w części na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy zabezpieczenie w postaci gwarancji lub poręczeń zbliża się do terminu jego ważności, a brak jest podstaw do zwrotu zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest, na 30 dni przed upływem okresu ważności zabezpieczenia, do przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia na dalszy okres obowiązywania Umowy.
5. Zamawiający, z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, może bez zgody Wykonawcy, potrącać wszelkie należności wynikające z Umowy i przepisów prawa z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym kary umowne.
6. Jeśli z jakichkolwiek przyczyn dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wygaśnie – Zamawiający, dokona potrącenia kwoty w odpowiedniej wysokości bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy, powiadamiając o tym jednocześnie Wykonawcę.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawa Prawo Zamówień Publicznych.

§ 11

Spory między stronami mogące powstać z realizacji wykonania niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, wydanych po jednej dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

data, podpis

data, podpis

Specyfikacja próbek

| PAKIET | RODZAJ PRÓBK DLA PAKIETU | OPIS PRÓBK DLA PAKIETU | LP. | ODNOŚNA POZYCJA/ OPIS PRÓBK W OPZ | ILOŚĆ | Nazwa pliku do pobrania |
|--------|-----------------------------|--|-----|---|-------|-----------------------------------|
| A | WYDRUK ARKUSZOWY | <ol style="list-style-type: none"> Format netto użytku: 470 x 670 mm. Kolor: 4 + 4 (CMYK). Papier: Sora Mat Plus 135g. Docięcie arkusza (użytek) wg paserów umieszczonych w pliku produkcyjnym .pdf. Produkcyjne pliki .pdf (wydruki arkuszowe) - do pobrania na stronie www FN. Proof cyfrowy wg którego będzie przebiegać weryfikacja kolorystyki – do odbioru w siedzibie FN. | 1 | BRAK | 1 | A_1_wydruk_arkuszowy_press.pdf |
| | MAKIETA | <ol style="list-style-type: none"> Poprzez makietę rozumie się model danego projektu, wykonany w skali 1:1 na docelowym materiale wskazanym w SWIZ, z zastosowaniem uszlachetnień wskazanych w SWIZ. Zadruk modeli nie jest wymagany. Instrukcje składania ulotek i folderów (makiet) - do pobrania na stronie www FN. | 2 | 1/Dwumiesięczny folder repertuarowy | 1 | A_2_instrukcja_składania_prev.pdf |
| | | | 4 | 6/Folder z repertuarem „Po prostu... Filharmonia” | 1 | A_3_instrukcja_składania_prev.pdf |
| | | | 5 | 9/ Ulotka „Spotkania z muzyką” | 1 | A_4_instrukcje_składania_prev.pdf |
| B | WYDRUK ARKUSZOWY | <ol style="list-style-type: none"> Format netto strony: 145 x 203 mm. Objętość: 8 stron (tzn. 4 arkusze zadrukowane dwustronnie). Zadruk: 4 + 4 (CMYK). Papier: Sora Mat Plus 100 g. Produkcyjne pliki .pdf (wydruki arkuszowe) - do pobrania na stronie www FN. Proof cyfrowy wg którego będzie przebiegać weryfikacja kolorystyki – do odbioru w siedzibie FN. | 6 | BRAK | 1 | B_1_wydruk_arkuszowy_press.pdf |