

Nr sprawy:

Warszawa, dnia 20.11. 2013 r.

ZP/02/11/2013

**S P E C Y F I K A C J A**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**W TRYBIE przetargu nieograniczonego**

na

**zakup bonów towarowych dla pracowników Filharmonii Narodowej  
w Warszawie**

  
.....

ZATWIERDZAM

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

## **ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

### **I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Nazwa zamawiającego: Filharmonia Narodowa , 00-950 Warszawa ul. Jasna 5  
Tel. (0-22) 5517100, fax (0-22) 55171200

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie do siedziby Zamawiającego bonów towarowych sklasyfikowanych wg nr CPV 22865000-1 wg następujących wartości:

- 600,-zł. X 43 osoby = 25.800 zł.
- 500,-zł. X 99 osób = 49.500 zł.
- 450,-zł. X 160 osób = 72.000 zł.

Łączna wartość **147.300 zł brutto.**

Ważność bonów towarowych winna wynosić co najmniej 6 miesięcy.

### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do **16.12. 2013 r.**

### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz spełnia wymagania określone w niniejszych istotnych warunkach zamówienia.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, ponosi Wykonawca. Wykonawca powinien zapoznać się z całością specyfikacji, której integralną częścią są załączniki.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikuje treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia zostaną, z zachowaniem formy pisemnej przekazane wszystkim Wykonawcom.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
5. Złożą formularz ofertowy z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
6. Spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca załącza do oferty następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.

## **POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW**

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym lub upoważnieniem.
3. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych załączników winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
4. **Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.**

## **POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW ZASTRZEŻONYCH**

1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
2. Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
3. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert, Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego winny być przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przekazywać na adres Zamawiającego lub faksem na numer podany w punkcie I specyfikacji.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Treść zapytań oraz wyjaśnień zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Zamawiającego oraz wysłanie ich do Wykonawców, którzy pobrali SIWZ u Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.
6. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.

Nazwisko i imię osoby upoważnionej do porozumiewania się z przedstawicielem Wykonawcy:

- Pan Leszek Błaszkiwicz , tel. 551 71 91, tel. Kom. 504 082 305, pok. Nr 413 w godz. 9.00 – 15.00.

## **WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA SIWZ,**

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli odpowiednich oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania.

2. W toku badań i oceny ofert Zamawiający będzie mógł zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Oferta Wykonawcy, który w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, podlega odrzuceniu.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wadium.

### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
5. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularzy załączonych do niniejszej specyfikacji jako załącznik nr 1, 2 i 3.

6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
8. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy przesać/składać do dnia 5.12.2013 r. godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Filharmonii Narodowej.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę winna być zaadresowana na: Filharmonia Narodowa, 00-950 Warszawa ul. Jasna 5. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Oferta przetargowa-zakup bonów towarowych dla pracowników Filharmonii Narodowej w Warszawie” – Nie otwierać przed 5.12.2013 r. godz. 11.15.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia 5.12.2013 r. o godz. 11.15. w siedzibie Zamawiającego w Salonie Muzyków.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
6. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmiany w jej treści po upływie terminu składania ofert.
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
10. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia , uwzględniająca wszelkie opłaty z tytułu wystawienia bonów, rabaty i upusty.
3. Cena może być tylko jedna - nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności ofert (związania) oraz okres realizacji zamówienia.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

1. cena oferty (kryterium 1) – 60 %
2. dostępność placówek realizujących bony na terenie m.st. Warszawy (kryterium 2) – 40 %

Oceny ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów będą dokonywane wg. następujących zasad :

**Kryterium 1 : cena oferty**

W tym kryterium oferta może uzyskać max. 60 pkt.  
1 % odpowiada w punktacji końcowej 60 pkt.

Ocena będzie następowała według wzoru :

$$C = (CN : CO) \times 100 \text{ pkt.} \times 60 \% \quad (\text{wyrażona w pkt.})$$

Gdzie : C - ocena oferty badanej w kryterium cena  
CN - najniższa oferowana cena  
CO - cena oferty badanej

**Kryterium 2 : dostępność placówek realizujących bony na terenie m.st. Warszawy**

W tym kryterium oferta może uzyskać max. 40 pkt.  
1 % odpowiada w punktacji końcowej 40 pkt.

Ocena będzie następowała według wzoru :

$$LP = (LPO : LPN) \times 100 \text{ pkt} \times 40 \quad (\text{wyrażona w pkt.})$$

Gdzie : LP - ocena oferty badanej w kryterium liczby punktów sprzedaży  
LPO - liczba punktów sprzedaży detalicznej na terenie m.st.Warszawy Oferty badanej  
LPN - liczba punktów sprzedaży detalicznej na terenie m.st.Warszawy oferty zawierającej największą liczbę punktów sprzedaży detalicznej.

**Ogólna ocena oferty (kryterium 1 + kryterium 2) = C + LP**

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie zostanie złożona co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający będzie mógł przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - c) wystąpi istotna okoliczność, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
5. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną niezwłocznie zawiadomieni o wyborze oferty. Zamawiający poda nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, oraz jej cenę brutto.
6. Wybrany Wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przedstawi w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z specyfikacji, zamawiający wybierze następną z pozostałych ofert, która uzyska najkorzystniejszą ocenę, chyba że upłynie termin związania ofertą.

#### **XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Do umowy zamawiający zastosuje przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W jej treści, która nie podlega negocjacji podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.



## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH OFERENTOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Uczestnikom postępowania, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze.

Środki odwoławcze przysługujące uczestnikom postępowania o zamówienie publiczne określone zostały w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych z późn. zm. - (Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r.).

## **POSTĘPOWANIE DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnione zostaną po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawni się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że mogą one być udostępniane.
4. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg. następujących zasad:
  - a) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - b) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
  - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
  - d) Zamawiający umożliwi dokonanie odpisu dokumentów,
  - e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nr 1 - Formularz ofertowy

Nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nr 3 - Projekt umowy

### FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Nr telefonu/faksu: .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

Nawiązując do ogłoszenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup bonów towarowych o wartości do . zł dla pracowników Filharmonii Narodowej oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Termin realizacji bonów do dnia.....tj. ....miesiące

Ilość punktów realizacji bonów.....

W załączeniu przedstawiam adresy punktów realizacji bonów.

Osobą do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnym za wykonanie zobowiązań umowy jest: ..... tel. ....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane Wykonawcom oraz postanowienia zawarte w projekcie umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Zastrzeżenie wykonawcy:

Zgodnie z art. 96 ust. 4 Prawo zamówień publicznych, wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....  
.....  
.....  
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

.....  
data, czytelny podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Dane wykonawcy: .....

Adres: .....

Oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy:

- 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 2) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2, Prawa zamówień publicznych,
- 5) w okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych,
- 6) nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jej upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddana procesowi likwidacyjnemu, a jej sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym,
- 7) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w załączeniu stosowne zaświadczenia),
- 8) urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 9) w stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) nie wykonywała czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania i nie posługiwała się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

11) Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

*/ Data , czytelny podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/*

## PROJEKT UMOWY

Umowa została zawarta w Warszawie, dnia ... ..grudnia 2013 r. pomiędzy:

**FILHARMONIĄ NARODOWĄ** w Warszawie,

Adres: 00-950 Warszawa, ul. Jasna 5

NIP 525-000-97-43 Regon 000278534

reprezentowaną przez :

**Wojciecha Nowaka** - **Vce-Dyrektora Filharmonii Narodowej**  
**Mariannę Nieciecką** - **Główną Księgową Filharmonii Narodowej**  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres: .....

NIP.....Regon .....reprezentowaną przez ..

.....  
zwanego dalej **Wykonawcą**,

następującej treści :

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostarczenie do Zamawiającego bonów towarowych dla pracowników Filharmonii Narodowej w Warszawie wg. specyfikacji określonej w SIWZ. Całkowita wartość bonów do realizacji w sieci sklepów wynosi do 147.300 zł brutto.
2. Ilość bonów wg. nominałów :
  - 43 po 600 zł.
  - 99 po 500 zł
  - 160 po 450 zł.
3. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Prawa zamówień publicznych, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1 i 2. Umowa obejmuje wykonanie zadań, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w pkt. „Opis przedmiotu zamówienia” ( znak sprawy ..... ) oraz ofercie, które są załącznikami do niniejszej umowy.
4. Termin dostarczenia bonów do siedziby Zamawiającego – 16.12.2013 r.

## **§ 2.**

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi :  
.....zł brutto (słownie .....złotych).
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 obejmuje cenę dostaw wymienionych w § 1 i inne koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, wszelkie podatki, opłaty i inne elementy cenotwórcze.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na wskazany rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.

## **§ 3.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
    1. w przypadku nie zrealizowania przez Wykonawcę zamówienia zgodnie z ustaleniami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofercie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1,
    2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust.1 za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówionych dostaw, określonych terminem dostawy.
- Zastrzeżenie przez Strony kar umownych nie wyłącza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§ 4.**

Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących okolicznościach:

- 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 2) podzlecenia przez Wykonawcę zamówienia innym Wykonawcom bez wymaganej zgody Zamawiającego.

## **§ 5.**

Strony ustalają co następuje :

Wszelkie informacje związane z realizacją umowy objęte będą tajemnicą handlową oraz ustawą o ochronie danych osobowych.

## **§ 6.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
2. Wszystkie spory wynikłe z realizacji postanowień umowy rozstrzygane będą przez Strony w drodze negocjacji.
3. W razie braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w ten sposób, kwestie sporne poddane zostaną rozpatrzeniu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszystkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**