

**FILHARMONIA NARODOWA**

**ul. Jasna 5**

**00-950 Warszawa,**

**NIP: 5250009743, REGON 000278534**

**tel: 22 551 71 00,**

**faks: 22 551 72 00**

**e-mail: sekretariat@filharmonia.pl**

Znak sprawy: ZPI.01/04/2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

***wykonanie robót budowlanych – modernizacja fasady gmachu Filharmonii Narodowej w Warszawie ul. Jasna 5 wraz z modernizacją belwederu i renowacją elewacji kamiennej.***

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Zatwierdzam  
Z-CA DYREKTORA  
Naczelnego i Artystycznego

*Wojciech Nowak*

Warszawa, dnia 01.04.2013r.

## SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
Rozdział 2.	PODSTAWA PRAWNA .....	3
Rozdział 3.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	3
Rozdział 4.	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	5
Rozdział 5.	WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW .....	5
Rozdział 6.	INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA .....	8
Rozdział 7.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	11
Rozdział 8.	ZASADY UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ .....	11
Rozdział 9.	OPIS WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN DO SIWZ .....	11
Rozdział 10.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	12
Rozdział 11.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	13
Rozdział 12.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....	14
Rozdział 13.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	16
Rozdział 14.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	16
Rozdział 15.	KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT .....	17
Rozdział 16.	ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY.....	18
Rozdział 17.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY ....	18
Rozdział 18.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	19
Rozdział 19.	ZMIANA UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY .....	20
Rozdział 20.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY .....	20
Rozdział 21.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE. ....	21
Rozdział 22.	ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ STANOWIĄCE INTEGRALNĄ JEJ CZĘŚĆ .....	21

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO, ZWANA DALEJ SI/WZ**

**Rozdział 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

FILHARMONIA NARODOWA W WARSZAWIE, ul. Jasna 5, 00 - 950 Warszawa,  
NIP: 5250009743, REGON 000278534,  
Tel. : 22 551 71 00, faks: 22 551 72 00, e-mail: sekretariat@filharmonia.pl.

**Rozdział 2. PODSTAWA PRAWNA**

Filharmonia Narodowa w Warszawie jako narodowa instytucja artystyczna, działająca na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 406), zwana dalej Zamawiającym, prowadzi na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, postępowanie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (do dnia ogłoszenia postępowania nie zostały ogłoszone nowe przepisy wykonawcze do ostatnich zmian).

**Rozdział 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w rozumieniu art. 2 pkt 8 ustawy o Pzp, polegające na modernizacji fasady gmachu Filharmonii Narodowej w Warszawie ul. Jasna 5 wraz z modernizacją belwederu i renowacją elewacji kamiennej.
2. Pod pojęciem „belweder” Zamawiający rozumie nadbudowę na dachu budynku Filharmonii Narodowej.
3. Zamawiający przewiduje realizację przedmiotu zamówienia w następujących etapach:
  - 1) etap I - obejmuje wykonanie modernizacji fasady od strony ulicy Moniuszki wraz z renowacją elewacji kamiennej i wymianą tralek od strony ulicy Moniuszki oraz modernizację całego belwederu,
  - 2) etap II - obejmuje wykonanie modernizacji fasady od strony ulicy Sienkiewicza i Placu Młynarskiego wraz z renowacją elewacji kamiennej i wymianą tralek od strony ulicy Sienkiewicza i Placu Młynarskiego,
  - 3) etap III – obejmuje wykonanie modernizacji fasady od strony ulicy Jasnej wraz z renowacją elewacji kamiennej i wymianą tralek od strony ulicy Jasnej.
4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w dokumentacji projektowej: „Projekt budowlany remontu tralkowej balustrady attyki gmachu Filharmonii Narodowej położonego przy ul. Jasnej 5 w Warszawie”, ekspertyzach: „Ekspertyza techniczna górnego i dolnego gzymsu na

elewacji gmachu Filharmonii Narodowej położonego przy ul. Jasnej 5 w Warszawie oraz aktualizacja Ekspertyzy Konserwatorskiej stanu zachowania kamiennej elewacji budynku Filharmonii Narodowej w Warszawie”, „Ekspertyza techniczna bezpieczeństwa konstrukcyjnego dachu nad Salą Koncertową budynku Filharmonii Narodowej w Warszawie przy ul. Jasnej 5 Tom I”, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarach robót budowlanych.

5. Dokumenty o których mowa w ust. 4 SIWZ stanowią załączniki nr 11-15 do SIWZ.
6. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa przy uwzględnieniu etapowości robót.
7. Przedmiot Umowy należy wykonać przy założeniu, iż roboty określone w ust. 1 powyżej mogą być prowadzone przez Wykonawcę wyłącznie w okresie od 17 (słownie: siedemnastego) czerwca do 14 (słownie: czternastego) sierpnia każdego roku realizowania zamówienia z uwagi na konieczność uwzględnienia działalności artystycznej Zamawiającego.
8. Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie czynności i roboty wymagane obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej. Ponad czynności i roboty bezpośrednio wynikające z dokumentów wskazanych w ust. 4 powyżej, przedmiot zamówienia obejmuje również wszystko co z technicznego punktu widzenia jest lub okaże się niezbędne do jego zrealizowania.
9. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wymaga się od Wykonawcy realizacji wszelkich robót i usług przygotowawczych, towarzyszących realizacji robót określonych w ust. 3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty i wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, w tym koszty wykonania niezbędnych badań, opinii i uzgodnień, dostawy, montażu i demontażu rusztowań oraz wykonania dokumentacji technicznej rusztowań wymaganej przepisami prawa, ubezpieczenia budowy, organizacji i zabezpieczenia placu budowy, tablic informacyjnych, zużycia energii elektrycznej i wody, sporządzenia wniosku o zajęcie terenu oraz opłat za zajęcie terenu, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z postanowień wzorca Umowy, określonego w Załączniku nr 7 do SIWZ.
10. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest także do:
  - 1) wykonania dla każdego z etapów przedmiotu zamówienia dokumentacji powykonawczej,
  - 2) przygotowania i przekazania Zamawiającemu dokumentów stanowiących dowód należytego wykonania przedmiotu zamówienia (aprobaty techniczne, karty gwarancyjne, świadectwa jakości, instrukcje konserwacji, protokoły badań i sprawdzeń itp.) w koniecznym zakresie,
  - 3) przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie konserwacji elementów wykończeniowych.
11. Jeśli w udostępnionych Wykonawcom dokumentach znajdują się jakiegokolwiek przykładowe nazwy własne, to świadczą one o jakości materiałów/urządzeń/rozwiązań, a Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów/ urządzeń/ rozwiązań równoważnych o parametrach nie gorszych od założonych w dokumentacji załączonej do SIWZ – po zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia równoważności zaproponowanych w ofercie materiałów spoczywa na Wykonawcy, który zobowiązany jest załączyć do oferty atesty, certyfikaty albo inne dokumenty dotyczące proponowanych materiałów, potwierdzające, że są one równoważne wobec materiałów wskazanych przez Zamawiającego, tzn. że spełniają co najmniej minimalne warunki/parametry określone w SIWZ.
12. Wykonawca może zmienić zaproponowany system renowacji i technologii elewacji na równoważny za zgodą Zamawiającego. Nie dopuszcza się łączenia różnych materiałów z różnych systemów ze względów technicznych i technologicznych.

13. Wszystkie wyroby i materiały muszą posiadać wymagane polskim prawem dowody dopuszczenia do powszechnego stosowania w budownictwie.
14. Zamawiający może wykonać swoje prawo do udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
15. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających nie jest zobowiązaniem Zamawiającego do udzielenia takiego zamówienia.
16. Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia na podstawie umowy o roboty budowlane zawartej z Zamawiającym, której wzór określa Załącznik nr 7 do SIWZ.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na część przedmiotu zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie na przedmiot zamówienia obejmujący etapy określone w ust. 3 powyżej.
19. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
20. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
  - 1) roboty budowlane - 45 000 000-7;
  - 2) roboty remontowe i renowacyjne - 45 453 000-7;
  - 3) roboty murarskie w zakresie fasad - 45 262 521-9,
  - 4) roboty malarskie - 45 442 100-8;
  - 5) roboty kamieniarskie - 45 262 510-9;
  - 6) rusztowania - 212310-5;
  - 7) tynkowanie - 45 410 000-4.

#### **Rozdział 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca wykona w terminie do dnia 16.08.2015.r.
2. Terminy wykonania poszczególnych etapów robót określa Terminarz Prac, stanowiący Załącznik nr 16 do SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie prace związane z przedmiotem zamówienia będą wykonywane w czynnym obiekcie a Wykonawca będzie je realizował w sposób nie utrudniający funkcjonowania budynku.

#### **Rozdział 5. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

a także, że spełnia warunek nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek posiadania uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z treścią art. 22 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp – wg Załącznika nr 2 do SIWZ.
3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej jedną robotę budowlaną w zakresie naprawy kamiennej fasady budynku lub remontu elewacji kamiennej, odpowiadającą swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości jednostkowej nie mniejszej niż netto 1 500 000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) z podaniem daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością i zostały ukończone prawidłowo.
4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeśli wykaże, że będzie dysponował, co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.) do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności, wynikającej z zakresu przedmiotowego zamówienia, tj. konstrukcyjno-budowlanej oraz będącą jednocześnie członkiem Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
5. W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do wymienionych w ust. 4 powyżej zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.).
6. Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację przedmiotowego zamówienia jeśli przedstawi:
  - 1) polisę lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż 1 500 000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych), ewentualnie, jeżeli Wykonawca nie jest ubezpieczony na wymaganą kwotę w chwili złożenia oferty, przedstawi oświadczenie, że w dniu podpisania umowy przedłoży polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na w/w kwotę pod rygorem wykluczenia z postępowania;
  - 2) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w kwocie co najmniej 1 500 000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych).
7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia”. Ocena czy Wykonawca wykazał spełnianie postawionych warunków będzie dokonana w oparciu o dokumenty określone w rozdziale 6 SIWZ. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
8. Wykonawca przedłoży harmonogram robót zgodny z Terminarzem Prac, stanowiącym Załącznik nr 16 do SIWZ zwany dalej Harmonogramem Robót oraz kosztorys ofertowy.
9. Wykonawca złoży oświadczenie, że ponosi pełną odpowiedzialność za spełnienie wszelkich wymogów i zasad wynikających z przepisów: bhp, ochrony przeciwpożarowej, ochrony

środowiska, ze szczególnym uwzględnieniem prac na wysokościach (wzór określa Załącznik Nr 4 do SIWZ).

10. Wykonawca zapewni dostarczenie od dostawcy systemu technologii renowacji elewacji odpowiedniej gwarancji potwierdzającej, że dana technologia jest właściwa dla zastosowanego na elewacji Filharmonii Narodowej materiału tj. kamienia wapiennego (*Pińczak*). Gwarancja nie może być krótsza niż 36 miesięcy.
11. Przed złożeniem oferty Wykonawca dokona wizji lokalnej w siedzibie Zamawiającego, w czasie której zapozna się z miejscem realizacji zamówienia, występującymi problemami wykonawczymi i specyfiką przedmiotu zamówienia oraz podpisze i załączy do oferty protokół z wizji lokalnej wg wzoru określonego w Załączniku nr 8 do SIWZ.
12. Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp):
  - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z którego wynikać będzie zakres umocowania,
  - 2) każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, przedkładając dokumenty o których mowa w Rozdziale 6 ust. 2 pkt 1) – 7) SIWZ
  - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp,
  - 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
  - 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców, zawierającej:
    - a. złożenie przez uczestników konsorcjum oświadczenia przyjęcia odpowiedzialności solidarnej, zapewniającej Zamawiającemu dochodzenie w sposób jednoznaczny ewentualnych roszczeń odszkodowawczych,
    - b. prawa i obowiązki uczestników konsorcjum,
    - c. oznaczenie czasu trwania konsorcjum (nie krótszy niż okres realizacji zamówienia i obowiązywania gwarancji),
    - d. udzielenia upoważnienia podmiotowi posiadającemu pełnomocnictwo do reprezentowania konsorcjum, na wypadek roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
  - 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych,
  - 7) w razie udziału w postępowaniu spółki cywilnej każdy z przedsiębiorców składa odrębnie zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.

## **Rozdział 6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w rozdziale 5 SIWZ Wykonawca przedkłada niżej wymienione dokumenty:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru Zamawiającego),
  - 2) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia stosownie do rozdziału 5 ust. 1 SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem co najmniej jednej roboty budowlanej w zakresie naprawy kamiennej fasady budynku lub remontu elewacji kamiennej, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości jednostkowej nie mniejszej niż netto 1 500 000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) z podaniem daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością i zostały ukończone prawidłowo (wg wzoru Zamawiającego),
  - 3) dokumenty potwierdzające, że roboty wymienione w wykazie, o którym mowa powyżej zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
  - 4) oświadczenie, że Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za spełnienie przy realizacji zamówienia wszelkich wymogów i zasad wynikających z przepisów: bhp, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska, ze szczególnym uwzględnieniem prac na wysokościach (wg wzoru Zamawiającego),
  - 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru Zamawiającego);
  - 6) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia z określeniem:
    - a. zakresu i sposobu ich wykorzystania przez Wykonawcę oraz
    - b. charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
    - c. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - 7) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stosownie do rozdziału 5 ust. 6 pkt 2) SIWZ;



- 8) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia stosownie do rozdziału 5 ust. 6 pkt 1) SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada niżej wymienione dokumenty:
    - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru Zamawiającego)
    - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Osoby fizyczne w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, składają oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którym mowa w pkt 1 powyżej.
    - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
    - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - 7) oświadczenie o braku podstaw do wkluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, w tym lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp lub oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp (wg wzoru Zamawiającego).
  3. Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
  4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia o których mowa w ust. 3 powyżej, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
  5. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień określonych w ust. 3 powyżej, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp lub oświadczenia, że nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w :

- 1) Rozdziale 6 ust. 2 pkt 2) - 4) i pkt 6) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - a. nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 2) Rozdziale 6 ust. 2 pkt 5) SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4) – 8) ustawy o Pzp.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. a i c oraz w pkt 2) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokumenty o których mowa w pkt 1) lit. b powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 ust. 6 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wadliwie pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo uzupełnienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w rozdziale 6 ust. 2 pkt 1) - 6) SIWZ.
10. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenie i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w ustawie Pzp.
12. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## **Rozdział 7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie na adres Zamawiającego z dopiskiem - mgr inż. Bogusława Krajewska, faksem pod nr 22 551 72 00 lub drogą elektroniczną na adres sekretariat@filharmonia.pl.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem odpowiednich terminów, z tym zastrzeżeniem, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważane będą za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego w godz. 7.00 – 14.00 przed upływem terminu i fakt ich otrzymania zostanie potwierdzony.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w godz. 9.00 – 14.00 są:
  - 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
    - a. mgr inż. Bogusława Krajewska Kierownik Działu Technicznego, tel. 22 55 17 162, kom. 504 082 304, e-mail: sekretariat@filharmonia.pl
  - 2) w pozostałym zakresie :
    - a. mgr inż. Bogusława Krajewska Kierownik Działu Technicznego, tel. 22 55 17 161, kom. 504 082 304, e-mail: sekretariat@filharmonia.pl .

## **Rozdział 8. ZASADY UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ**

1. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
  - 1) wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
  - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
  - 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg termin składania wniosku, o którym mowa w pkt 1) powyżej,
  - 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami SIWZ Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamiesza je na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

## **Rozdział 9. OPIS WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN DO SIWZ**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed terminem składania ofert zmodyfikować treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda zmiana wprowadzona przez

Zamawiającego staje się częścią SIWZ i zostaje niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, oraz zamieszczana na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

2. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. W przypadku dokonywania istotnych zmian w treści ogłoszenia o zamówieniu (w szczególności dotyczących określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów ocen, warunków udziału lub sposobu ich oceny) Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
4. Termin niezbędny na wprowadzenie zmian ustala Zamawiający samodzielnie, oceniając zakres zmian w SIWZ i ich wpływ na sporządzenie oferty. Przedłużenie terminu składania ofert zawsze spowoduje konieczność publikacji ogłoszenia o zmianie ogłoszenia o zamówieniu.

## **Rozdział 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium:
2. w kwocie 45 000,00 zł. (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 07.05.2013. do godziny 11.00.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu (wadium wnoszone w pieniądzu) wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w ust. 4 poniżej,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620.
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego nr 31 1240 6247 1111 0000 4979 6229 wraz z adnotacją „Wadium na modernizację fasady gmachu FN”.
5. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu musi spełniać następujące wymagania:
  - 1) odpowiadać co do wysokości kwocie wadium określonej w SIWZ,
  - 2) odpowiadać co do terminu ważności terminowi związania ofertą określonego w SIWZ,
  - 3) zawierać w swojej treści klauzulę wypłaty kwoty wadium bezwarunkowo i na pierwsze żądanie Zamawiającego,
  - 4) zawierać podpis osoby upoważnionej do reprezentacji gwaranta (poręczyciela).
6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądzu Wykonawca składa dowód wniesienia wadium w oryginale oraz zaznacza ten fakt na kopercie z ofertą.

7. Kopię dowodu wniesienia wadium (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu lub w przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach, należy włożyć do koperty, w której znajduje się oferta przetargowa.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 13 i 14 poniżej.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Nie wniesienie wadium w terminie wyznaczonym powoduje wykluczenie Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

## **Rozdział 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez **okres 30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy się w dniu 06.06.2013 roku.

## Rozdział 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast każdy dokument w języku obcym (załączony do oferty) należy złożyć z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie jakichkolwiek wątpliwości uznaje się, że wersja w języku polskim jest wiążąca.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i obejmować całość zamówienia zgodnie dokumentami zawartymi w załącznikach do SIWZ.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę upoważnioną.
5. Jeśli osoba bądź osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo załączone do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Na podstawie §7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) dokumenty inne niż pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących **odpowiednio** Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem **odpowiednio** przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone przez Wykonawcę wg wzoru: „za zgodność z oryginałem”, data, podpis, imienna pieczęć Wykonawcy (osoby/osób podpisujących ofertę).
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Każda strona zawierająca jakąkolwiek treść powinna być podpisana lub parafowana przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Wszelkie poprawki w treści oferty, w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty Wykonawca ma obowiązek wskazać informację o ilości stron oferty.
12. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
13. Formularz oferty i załączniki do oferty opracowane w SIWZ, muszą być podpisane w miejscach wskazanych na drukach.
14. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:
  - 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego i oznaczona **„Modernizacja fasady gmachu Filharmonii Narodowej w Warszawie ul. Jasna 5 wraz z modernizacją belwederu i renowacją elewacji kamiennej” wraz z adnotacją „Nie otwierać przed dniem 07.05.2013 roku i godz. 11.15”**,

- 2) na kopercie wewnętrznej winna znajdować się nazwa i adres Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy na kopercie wymienić nazwy i siedziby wszystkich członków konsorcjum z zaznaczeniem pełnomocnika.
15. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę, stosując odpowiednio zasady jak przy wprowadzeniu zmian, oznaczając kopertę napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami Wykonawców wycofywanych nie będą otwierane.
17. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
18. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
19. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie robót, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
20. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom (wg Załącznika nr 9 do SIWZ).
21. W przypadku wystąpienia w ofercie rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **Rozdział 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Filharmonia Narodowa, 00-950 Warszawa, ul. Jasna 5, w Sekretariacie na parterze, w terminie do dnia 07.05.2013 roku do godz. 11:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Filharmonia Narodowa, 00-950 Warszawa, ul. Jasna 5, w dniu 07.05.2013 r. o godz. 11.15.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką przeznaczą na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, ich adresy oraz ceny oferowane przez Wykonawców.
6. Zamawiający informacje określone w ust. 3 i 5 przekazuje niezwłocznie tym Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

### **Rozdział 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:
  - 1) Wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie,
  - 2) Okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług do końca realizacji przedmiotu zamówienia, trój etapowość realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 3) Wykonanie wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem zamówienia oraz dopełnienie obowiązków wynikających z przepisów prawa regulujących przedmiotową problematykę,
  - 4) Wykonanie wszystkich zobowiązań wynikających z załączonego do SIWZ wzoru umowy w tym skutki udzielenia Zamawiającemu co najmniej trzy letniej gwarancji jakości na wykonane zamówienie,
  - 5) Formę wynagrodzenia ryczałtowego kosztorysowego (art. 629 Kodeksu cywilnego) ustalonego na podstawie przedstawionych w ofercie Wykonawcy niezmiennych do końca realizacji przedmiotu umowy cen jednostkowych oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych robót budowlanych, rozliczenie po zakończeniu każdego etapu robót.
2. Oferta powinna zawierać podaną cyfrowo i słownie cenę w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) obejmującą podatek od towarów i usług VAT oraz inne podatki oraz daniny publiczne.
3. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie pozycje kosztorysu ofertowego oraz wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
4. Wykonawca zobowiązany jest podać łączną wartość brutto za wykonanie przedmiotu umowy na „Formularzu oferty” stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ oraz przedstawić ceny jednostkowe poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia w kosztorysie ofertowym.
5. Każdy z Wykonawców może w złożonej ofercie zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.



6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenie w walutach obcych.
7. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji szczegółowej w oparciu o przedmiar robót załączony do SIWZ i zasady określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 roku w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz. U. Nr 80, poz. 867). Cena jednostkowa oraz wartość pozycji muszą zawierać w sobie koszty robocizny, materiałów z uwzględnieniem kosztów zakupu, koszty pracy sprzętu oraz wszelkie obciążenia kosztowe. Na pierwszej stronie kosztorysu należy podać stawkę robocizny, wysokość narzutów Kp i Z oraz podatek VAT. Do oferty Wykonawca załączy zestawienie materiałów użytych do sporządzenia oferty wraz z podaniem ich nazw handlowych.

## Rozdział 15. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny i przypisuje mu znaczenie 80 %.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie również uwzględniał kryterium gwarancji jakości za wykonany przedmiot zamówienia, któremu przypisuje znaczenie 20%.
3. Okres gwarancji jakości nie może być krótszy niż 3 lata (36 miesięcy) od chwili odbioru danego etapu robót.
4. Ceny ofertowe oraz oferowany okres gwarancji jakości będą porównywane na podstawie wzoru matematycznego:

$$\Sigma \text{ punktów} = C_{\min_1} : C_{n_1} \times 100\text{pkt} \times 80\% + C_{n_2} : C_{\max_2} \times 100\text{pkt} \times 20\%$$

**Uwaga:** Wzór do obliczenia punktów za udzielony okres gwarancji jakości obowiązuje Zamawiającego dla **C<sub>max<sub>2</sub></sub>** do 5 lat ( 60 miesięcy ).

Wykonawcy, którzy zadeklarują okres gwarancji dłuższy od 5 lat otrzymają taką samą liczbę punktów jak Wykonawcy udzielający 5-letniej gwarancji.

- $C_{\min_1}$  – najniższa cena brutto spośród rozpatrywanych ofert,  
 $C_{n_1}$  – cena brutto oferty rozpatrywanej,  
 $C_{\max_2}$  – najdłuższy oferowany okres udzielonej gwarancji jakości spośród rozpatrywanych ofert,  
 $C_{n_2}$  - oferowany okres gwarancji jakości oferty rozpatrywanej.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa łączna liczba punktów za kryterium ceny i udzielony okres gwarancji jakości.
  6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  7. Jeżeli w tekście oferty wystąpią oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
  8. Zamawiający nie będzie prowadził żadnych negocjacji z Wykonawcami na temat złożonej oferty, z zastrzeżeniem punktu 6.

## **Rozdział 16. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach określonych art. 93 ustawy Pzp.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty które uzyskują taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

## **Rozdział 17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w formie pisemnej, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że przetarg zostanie unieważniony ze względu na okoliczności określone w art. 93 Prawa zamówień publicznych.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana złoży oświadczenie dotyczące formy i sposobu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu szczegółowy Harmonogram Rzeczowo - Finansowy i uzyskać jego akceptację.

## **Rozdział 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Część zabezpieczenia określona w ust. 8 pkt 1) poniżej zostanie zatrzymana na okres rękojmi i udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.
4. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z następujących form:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. B ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w rozdziale 10 ust. 4 SIWZ.
6. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien reprezentować bezwarunkową gwarancję, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes beneficjenta w sposób jednoznaczny i bez żadnych wątpliwości.
7. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w pieniądzu Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w następujący sposób:
  - 1) 70 % Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - 2) 30 % w ciągu 30 dni po upływie okresu rękojmi.
9. Pozostałe szczegółowe zapisy dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy – Załącznik Nr 7 do SIWZ.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział 19. ZMIANA UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY**

1. Warunki umowy zostały zwarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy i z tego względu Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach jakie zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik Nr 7 do SIWZ.
2. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu w przypadku:
  - 1) z przyczyny niezależnej od Wykonawcy, przy czym za przyczynę niezależną od Wykonawcy uznaje się działanie siły wyższej, tzn. niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania umowy i któremu nie można było zapobiec przy dochowaniu należytej staranności – w zakresie koniecznym,
  - 2) zmiany przepisów prawa w zakresie koniecznym, w tym ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług w trakcie trwania Umowy skutkującej zmianą odpowiedniej części Wynagrodzenia brutto,
  - 3) skrócenia lub przedłużenia terminów realizacji Umowy lub jej poszczególnych etapów w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w § 2 ust. 5 wzorca umowy, stanowiącej Załącznik nr 7 do SIWZ,
  - 4) sporządzenia przez Strony Protokołu Konieczności, w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w § 6 ust. 7-10 wzorca umowy, stanowiącej Załącznik nr 7 do SIWZ.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **Rozdział 20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej w zakresie regulują przepisy ustawy Pzp.
3. Wykonawcom przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej izby Odwoławczej wyłącznie wobec niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

## **Rozdział 21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadkach określonych ustawą Pzp.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

## **Rozdział 22. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ STANOWIĄCE INTEGRALNĄ JEJ CZĘŚĆ**

### ***Lista załączników do SIWZ***

#### **Załączniki w postaci wzoru:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie, że Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za spełnienie przy realizacji zamówienia wszelkich wymogów i zasad wynikających z przepisów: bhp, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska, ze szczególnym uwzględnieniem prac na wysokościach.
5. Załącznik nr 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
6. Załącznik nr 6 - Wykaz robót budowlanych wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wraz z podaniem co najmniej jednej roboty budowlanej w zakresie naprawy kamiennej fasady budynku lub remontu elewacji kamiennej, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości jednostkowej nie mniejszej niż netto 1 500 000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) z podaniem daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością i zostały ukończone prawidłowo.

7. Załącznik nr 7 - Wzorzec umowy.
8. Załącznik nr 8 - Protokół z wizji lokalnej w siedzibie Zamawiającego, dokonanej przed złożeniem oferty.
9. Załącznik nr 9 – Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
10. Załącznik nr 10 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, w tym lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp lub oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp.
11. Załącznik nr 11 – Projekt budowlany remontu tralkowej balustrady attyki gmachu Filharmonii Narodowej położonego przy ul. Jasnej 5 w Warszawie.
12. Załącznik nr 12 – Ekspertyza techniczna górnego i dolnego gzymsu na elewacji gmachu Filharmonii Narodowej położonego przy ul. Jasnej 5 w Warszawie oraz aktualizacja Ekspertyzy Konserwatorskiej stanu zachowania kamiennej elewacji budynku Filharmonii Narodowej w Warszawie, składający się z :
  - 12.1. - Część I: Opinia na temat stanu bezpieczeństwa gzymsów (górnego i dolnego) oraz zalecenia dotyczące ewentualnych , niezbędnych prac zabezpieczających wykonania.
  - 12.2. - Część II: Ekspertyza techniczna gzymsów.
  - 12.3. - Część III: Aktualizacja Ekspertyzy Konserwatorskiej stanu zachowania kamiennej elewacji budynku Filharmonii Narodowej w Warszawie.
13. Załącznik nr 13, składający się z :
  - 13.1. – Ekspertyza techniczna bezpieczeństwa konstrukcyjnego dachu nad salą koncertową w budynku Filharmonii Narodowej w Warszawie przy ul. Jasnej 5 Tom I.
  - 13.2. – Technologia usuwania rys
  - 13.3. – Specyfikacja techniczna wykonania o odbioru robót budowlanych.
14. Załącznik nr 14 – Przedmiary robót, składający się z :
  - 14.1. – Modernizacja fasady ul Jasna
  - 14.2. - Modernizacja fasady Pl. Młynarskiego
  - 14.3. - Modernizacja fasady ul. Moniuszki
  - 14.4. - Modernizacja fasady ul. Sienkiewicza
  - 14.5. – Modernizacja fasady ul Jasna – rusztowanie
  - 14.6. - Modernizacja fasady Pl. Młynarskiego - rusztowanie
  - 14.7. - Modernizacja fasady ul. Moniuszki - rusztowanie
  - 14.8. - Modernizacja fasady ul. Sienkiewicza - rusztowanie
  - 14.9. – Naprawa ścian belwederu
  - 14.10. – Obróbki blacharskie podokienne ul. Jasna
  - 14.11. – Obróbki blacharskie podokienne Pl. Młynarskiego
  - 14.12. – Obróbki blacharskie podokienne ul. Moniuszki
  - 14.13. – Obróbki blacharskie podokienne ul. Sienkiewicza
15. Załącznik nr 15 – Przykładowe projekty organizacji ruchu na czas remontu elewacji Filharmonii Narodowej , składający się z części 15.1; 15.2; 15.3.
16. Załącznik nr 16 –Terminarz Prac,
17. Załącznik nr 17 – Zestaw dokumentów wymaganych od Wykonawców biorących udział w przetargu nieograniczonym na wykonanie robót budowlanych – modernizacja fasady gmachu Filharmonii Narodowej w Warszawie ul. Jasna 5 wraz z modernizacją belwederu i renowacją elewacji kamiennej.



---

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**OFERTA**

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

Siedziba Wykonawcy

.....

tel. / fax .....

Regon .....

NIP .....

**DO**

Nazwa i siedziba Zamawiającego

.....

.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o **przetargu nieograniczonym na wykonanie robót budowlanych – modernizacji fasady gmachu Filharmonii Narodowej w Warszawie ul. Jasna 5 wraz z modernizacją belwederu i renowacją elewacji kamiennej**

1. Oferujemy swoje usługi w powyższym zakresie na następujących warunkach finansowych:

a) **cena oferty netto** ..... zł  
(słownie: ..... złotych)

**VAT (%)** ..... zł  
(słownie: ..... złotych)



**cena oferty brutto** ..... zł

(słownie: ..... złotych)

**b) w terminie wymaganym przez Zamawiającego**

**c) udzielając** ..... (podać liczbę miesięcy)

**okresu gwarancji jakości** na wykonane roboty.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi i SIWZ (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz, że przyjmujemy warunki zamówienia określone w SIWZ.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do czasu określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy z uwzględnieniem danych wynikających z oferty w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oferta składa się z \_\_\_\_\_ ponumerowanych stron.
6. Integralną częścią oferty są jej załączniki :
  - a. \_\_\_\_\_,
  - b. \_\_\_\_\_,
  - c. \_\_\_\_\_.
7. Oświadczam/my, że jestem/ jesteśmy uprawnieni do reprezentowania Wykonawcy na podstawie .....  
(podać rodzaj dokumentu, nr dokumentu)

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ch)  
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy*

---

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**„WZÓR”**

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie robót budowlanych – modernizacji fasady gmachu Filharmonii Narodowej w Warszawie ul. Jasna 5 wraz z modernizacją belwederu i renowacją elewacji kamiennej**, oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ch)  
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy*

---

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**„WZÓR”**

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie robót budowlanych – modernizacji fasady gmachu Filharmonii Narodowej w Warszawie ul. Jasna 5 wraz z modernizacją belwederu i renowacją elewacji kamiennej**, oświadczamy, że brak jest w stosunku do nas podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ch)  
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy*

---

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**„WZÓR”**

### **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie robót budowlanych – modernizacji fasady gmachu Filharmonii Narodowej w Warszawie ul. Jasna 5 wraz z modernizacją belwederu i renowacją elewacji kamiennej**, oświadczamy, że Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za spełnienie przy realizacji zamówienia wszelkich wymogów i zasad wynikających z przepisów: bhp, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska, ze szczególnym uwzględnieniem prac na wysokościach, a także za zapewnienie prawidłowej organizacji stanowisk pracy podczas świadczonych usług dla Zamawiającego.

Poza tym oświadczamy, że dopuszczamy do pracy wyłącznie pracowników, którzy:

1. posiadają aktualne badania lekarskie, stwierdzające zdolność do pracy na zajmowanym stanowisku pracy,
2. posiadają aktualne szkolenie bhp,
3. posiadają przeszkolenie instruktazowo-stanowiskowe na danym stanowisku pracy,
4. posiadają pełne wyposażenie w ochrony osobiste wymagane na danym stanowisku pracy,
5. zostali zapoznani z oceną ryzyka zawodowego.

Oświadczamy, że zapewnimy dozór i nadzór techniczny nad pracownikami.

Jednocześnie, zobowiązujemy się używać w procesach pracy narzędzia, maszyny i urządzenia oraz inne wyłącznie pełnosprawne, posiadające wymagane prawem przeglądy oraz certyfikaty.

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ch)  
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy*

---

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**„WZÓR”**

**WYKAZ OSÓB**

**KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁY W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

1. Kierownik robót budowlanych

Nazwisko i imię .....

Wykształcenie: .....

Nr uprawnień bez ograniczeń .....

Zakres wykonywanych czynności:

.....  
.....

Podstawa do dysponowania daną osobą:

.....  
.....

**Uwaga:**

1. należy dołączyć uprawnienia wykonawcze i aktualne zaświadczenie z Izby Inżynierów Budownictwa dla kierownika robót budowlanych,

2. należy dołączyć oświadczenie o pełnieniu nadzoru przez wyznaczonego kierownika z uprawnieniami.

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ch)  
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy*

---

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**„WZÓR”**

**WYKAZ  
ROBÓT BUDOWLANYCH**

W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA, WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE, WRAZ Z PODANIEM CO NAJMNIEJ JEDNEJ ROBOTY BUDOWLANEJ W ZAKRESIE NAPRAWY KAMIENNEJ FASADY BUDYNKU LUB REMONTU ELEWACJI KAMIENNEJ, ODPOWIADAJĄCEJ SWOIM RODZAJEM I WARTOŚCIĄ ROBOTOM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA, O WARTOŚCI JEDNOSTKOWEJ NIE MNIEJSZEJ NIŻ NETTO 1 500 000,00 ZŁ (SŁOWNIE: *JEDEN MILION PIĘĆSET TYSIĘCY ZŁOTYCH*) Z PODANIEM DATY I MIEJSCA WYKONANIA WRAZ Z ZAŁĄCZENIEM DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE ROBOTY TE ZOSTAŁY WYKONANE Z NALEŻYTĄ STARANNOŚCIĄ I ZOSTAŁY UKOŃCZONE PRAWIDŁOWO ORAZ WYKAZ ROBÓT NIEWYKONANYCH LUB WYKONANYCH NIENALEŻYCIE

L.P.	Przedmiot robót budowlanych (rodzaj robót, charakterystyka wykonanego obiektu - nazwa, miejsce wykonania)	Całkowita wartość netto	Wartość netto za którą oferent był odpowiedzialny	Terminy wykonywania prac od-do	Odbiorca robót budowlanych (zamawiający)


Załączone do oferty dokumenty (referencje) dotyczą przedmiotu zamówienia oznaczonego lp. nr .... .

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ch)  
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy*



Znak sprawy: ZP/...../2013

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

„WZÓR”

Umowa o roboty budowlane

nr .....

W dniu ..... 2013 roku pomiędzy:

**FILHARMONIĄ NARODOWĄ**, mającą siedzibę w Warszawie przy ul. Jasnej 5, zwaną dalej w tekście "Zamawiającym" reprezentowanym przez:

.....

a

.....

mającym siedzibę w ..... przy ul. ....

działającym na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorstw nr..... z dnia .....  
prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy,

działającym na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej  
prowadzonej przez Ministra Gospodarki z dnia .....\*

zwany dalej w tekście "Wykonawcą" reprezentowanym przez:

.....

w związku z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 1994r. Prawo Zamówień Publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r , Nr 113 poz. 759 ze zm., dalej **ustawa Pzp**), w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

Zamawiający i Wykonawca są w dalszej części umowy zwani **Stronami**, a każdy z nich **Stroną**, niniejsza umowa jest w dalszej części zwana **Umową**,

### **§ 1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na modernizacji fasady gmachu Filharmonii Narodowej w Warszawie ul. Jasna 5 wraz z modernizacją belwederu i renowacją elewacji kamiennej na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ), dokumentacji projektowej: „Projekt budowlany remontu tralkowej balustrady attyki gmachu Filharmonii Narodowej położonego przy ul. Jasnej 5 w Warszawie”, ekspertyzach: „Ekspertyza techniczna górnego i dolnego gzymsu na

elewacji gmachu Filharmonii Narodowej położonego przy ul. Jasnej 5 w Warszawie oraz aktualizacja Ekspertyzy Konserwatorskiej stanu zachowania kamiennej elewacji budynku Filharmonii Narodowej w Warszawie”, „Ekspertyza techniczna bezpieczeństwa konstrukcyjnego dachu nad Salą Koncertową budynku Filharmonii Narodowej w Warszawie przy ul. Jasnej 5 Tom I”, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarach robót budowlanych oraz oferty Wykonawcy wraz załącznikami (dalej Przedmiot Umowy).

Pod pojęciem „*belweder*” Strony rozumieją „nadbudowę na dachu budynku Filharmonii Narodowej”.

2. Określony w ust. 1 powyżej Przedmiot Umowy obejmuje wykonanie:

- a) robót na podstawie SIWZ, dokumentacji projektowej: „Projekt budowlany remontu tralkowej balustrady atyki gmachu Filharmonii Narodowej położonego przy ul. Jasnej 5 w Warszawie”, ekspertyz: „Ekspertyza techniczna górnego i dolnego gzymsu na elewacji gmachu Filharmonii Narodowej położonego przy ul. Jasnej 5 w Warszawie oraz aktualizacja Ekspertyzy Konserwatorskiej stanu zachowania kamiennej elewacji budynku Filharmonii Narodowej w Warszawie”, „Ekspertyza techniczna bezpieczeństwa konstrukcyjnego dachu nad Salą Koncertową budynku Filharmonii Narodowej w Warszawie przy ul. Jasnej 5 Tom I”, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarach robót budowlanych.
  - b) dokumentacji powykonawczej dla każdego z Etapów Przedmiotu Umowy,
  - c) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów stanowiących dowód należytego wykonania Umowy (aprobaty techniczne, karty gwarancyjne, świadectwa jakości, instrukcje konserwacji, protokoły badań i sprawdzeń itp.) w koniecznym zakresie,
  - d) przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie konserwacji elementów wykończeniowych.
3. Przedmiot Umowy obejmuje wszelkie czynności i roboty wymagane obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej. Ponad czynności i roboty bezpośrednio wynikające z dokumentów wskazanych w ust. 2 pkt a) powyżej, Przedmiot Umowy obejmuje również wszystko co z technicznego punktu widzenia jest lub okaże się niezbędne do jego zrealizowania.
4. Wykonawca oświadcza, że przyjął i zapoznał się z dokumentami określonymi w ust. 1 powyżej, dokonał pełnej analizy opisu przedmiotu zamówienia i przedmiotowych dokumentów i uznaje, że stanowią one wyczerpującą i kompletną podstawę do realizacji Przedmiotu Umowy i nie będzie wnosił zastrzeżeń do jej kompletności ani zakresu prac koniecznych do wykonania w ramach realizacji Umowy.
5. W przypadku, gdy do wykonania Przedmiotu Umowy niezbędna będzie dokumentacja nie wymieniona w § 1 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania jej na własny koszt i do uzyskania jej zatwierdzenia przez Zamawiającego.
6. Wprowadzane przez Wykonawcę uzasadnione technicznie modyfikacje i uzupełnienia muszą być akceptowane przez Zamawiającego i zalecane do wykonania Wykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji Przedmiotu Umowy oraz zapoznał się z warunkami dojazdu do przyszłego placu budowy i prowadzenia robót budowlanych związanych z realizacją Przedmiotu Umowy i nie wnosi żadnych uwag i wątpliwości z tego tytułu.
8. Wszystkie dokumenty o których mowa w Umowie stają się przez samo ich przywołanie w treści jej integralną częścią.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane będące Przedmiotem niniejszej Umowy siłami własnymi albo siłami własnymi i siłami zaakceptowanych przez Zamawiającego podwykonawców, których lista znajduje się w Załączniku nr 4 do Umowy. Zamawiający może odmówić zgody na zawarcie konkretnej umowy z podwykonawcą, pomimo tego, iż znajduje się on na wskazanej wyżej liście.

10. Zamawiający może wyrazić na piśmie pod rygorem nieważności zgodę na wykonanie robót przez podwykonawcę nie wymienionego na liście, o której mowa w ust. 11 powyżej. Na zawarcie konkretnej umowy z takim podwykonawcą Wykonawca obowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 18.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne.

## **§ 2 Terminy realizacji**

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania prac budowlanych, stanowiących przedmiot niniejszej Umowy:
  - a) wszystkie roboty wynikające z niniejszej Umowy i dokumentów stanowiących jej załączniki Wykonawca wykona w terminie do dnia 16.08.2015 r.
  - b) Terminy wykonania poszczególnych etapów robót (dalej **Etapów**) określa Harmonogram Rzeczowo - Finansowy Przedmiotu Umowy stanowiący Załącznik nr 5 do Umowy.
2. Przedmiot Umowy należy wykonać przy założeniu, iż roboty określone w § 1 ust. 1 Umowy mogą być prowadzone przez Wykonawcę wyłącznie w okresie od 17 (słownie: siedemnastego) czerwca do 14 (słownie: czternastego) sierpnia każdego roku obowiązywania Umowy z uwagi na konieczność uwzględnienia działalności artystycznej Zamawiającego.
3. Wszelkie prace związane z Przedmiotem Umowy będą wykonywane w czynnym obiekcie a Wykonawca będzie je realizował w sposób nie utrudniający funkcjonowania budynku.
4. Dowodem wykonania Przedmiotu Umowy w terminie ustalonym w ust. 1 lit a) jest obustronnie podpisany protokół odbioru końcowego.
5. Terminy określone w ust. 1 mogą ulec przedłużeniu jedynie w przypadku:
  - a) wystąpienia przyczyny niezależnej od Wykonawcy, przy czym za przyczynę niezależną od Wykonawcy uznaje się działanie siły wyższej, tzn. niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania umowy i któremu nie można było zapobiec przy dochowaniu należytej staranności,
  - b) wezwania przez organy administracji lub inne upoważnione przedmioty do uzupełnienia Przedmiotu Umowy lub poszczególnych jego Etapów,
  - c) przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych liczonych zgodnie z zasadami przewidzianymi w kodeksie postępowania administracyjnego,
  - d) udzielenia przez Zamawiającego zamówienia uzupełniającego lub dodatkowego w rozumieniu art. 67 ust. 1 ustawy Pzp,
  - e) sporządzenia przez Strony Protokołu Konieczności, na skutek czego wykonanie robót nie jest możliwe w terminach określonych w Harmonogramie Rzeczowo – Finansowym.
6. Zmiana jakiegokolwiek terminu określonego w niniejszej Umowie wymaga pod rygorem nieważności pisemnego aneksu do Umowy.

## **§ 3 Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy określony w § 1 z należytą starannością przewidzianą dla prowadzącego działalność gospodarczą i przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, zgodnie z Umową i jej załącznikami, w tym

dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami prawa.

2. Do obowiązków Wykonawcy, oprócz określonych w innych postanowieniach Umowy i ze szczególnym uwzględnieniem etapowości robót, należy:
  - a) Współpraca z Zamawiającym i działanie na jego rzecz,
  - b) zapewnienie specjalistyczno kierownictwa robót, w tym zapewnienie pełnienia funkcji kierownika budowy przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia oraz zgłoszenie pisemnie do siedziby Zamawiającego kierownika budowy wraz z jego pisemnym oświadczeniem o przyjęciu obowiązków,
  - c) przyjęcie i zabezpieczenie placu budowy przez cały czas realizacji Przedmiotu Umowy,
  - d) zapewnienie kompleksowej koordynacji, pełnego planowania i sprawozdawczości z wykonania Przedmiotu Umowy na wszystkich jego Etapach,
  - e) informowanie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (dalej Inspektora Nadzoru) o terminie zakrycia robót podlegających zakryciu oraz o terminie odbioru robót zanikających, w obu przypadkach z wyprzedzeniem min. 24 godzinnym, przy czym nie zgłoszenie tych robót Inspektorowi Nadzoru daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia robót i przywrócenia stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  - f) rozprowadzenie na własny koszt wody i energii elektrycznej po terenie budowy, stosownie do potrzeb,
  - g) zamontowanie na własny koszt liczników zużycia wody i energii elektrycznej oraz ponoszenie kosztów z tytułu zużycia wody i energii elektrycznej w okresie realizacji robót,
  - h) zorganizowanie zaplecza budowy i ponoszenie kosztów jego utrzymania,
  - i) właściwe zabezpieczenie wykonywanych robót,
  - j) utrzymywanie i konserwacja urządzeń, obiektów na terenie budowy,
  - k) zapewnienie rusztowań, ich montaż i demontaż przy spełnieniu wymaganych prawem przepisów w zakresie ich eksploatacji, w tym uzyskanie i posiadanie dokumentacji technicznej,
  - l) składowanie urządzeń pomocniczych i usuwanie na własny koszt zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych, utrzymywanie miejsc wykonania prac w stanie wolnym od zbędnych przeszkód,
  - m) zamknięcie i oznakowanie pasa drogowego (w tym uzyskanie pozwolenia właściwego podmiotu) w koniecznym zakresie,
  - n) uzyskanie na własny koszt wszelkich niezbędnych uzgodnień, sprawdzeń lub opinii zgodnie z wymogami zgłoszenia robót budowlanych lub/i wynikających z decyzji właściwych organów w zakresie umożliwiającym zakończenie Przedmiotu Umowy,
  - o) zapewnienie odpowiednich warunków BHP i wymagań wynikających z przepisów przeciwpożarowych na terenie budowy oraz ochrony mienia w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy,
  - p) wykonanie robót rozbiórkowych,
  - q) udokumentowanie wykonania ilościowego i jakościowego przewidzianych do realizacji zakresów robót (protokoły badań i sprawozdań, inwentaryzacje, obmiary robót, atesty, certyfikaty, instrukcje użytkowania i konserwacji itp.),
  - r) naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego w przypadkach zniszczenia lub uszkodzenia w trakcie realizacji umowy obiektów budowlanych, ich części bądź urządzeń budowlanych oraz odtworzenia naruszonych nawierzchni,

- s) sprawdzanie danych zawartych w dokumentach załączonych do rozliczenia Przedmiotu Umowy pod względem formalnym i merytorycznym,
  - t) rozliczenie, udokumentowanie wywozu i utylizacji materiałów odpadowych, budowlanych pochodzących z demontażu itp. zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - u) przekazanie dokumentacji powykonawczej dla każdego z Etapów Przedmiotu Umowy,
  - v) zapewnienie bezpieczeństwa Zamawiającemu i osobom mu towarzyszącym wizytującym teren prowadzonych robót,
  - w) prowadzenie robót w terminach określonych w Harmonogramie Rzeczowo - Finansowym, ze szczególnym uwzględnieniem przerwy w działalności artystycznej Zamawiającego,
  - x) prowadzenie prace w nie zakłócający ciągłości pracy Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 z własnych materiałów i urządzeń. Materiały użyte do realizacji Przedmiotu Umowy muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 89 poz. 414 z późn. zm.) i gwarantować spełnienie wszystkich wymagań technologicznych i prawnych.
  4. Wykonawca odpowiada za jakość użytych materiałów budowlanych. Zobowiązany jest dostarczyć bez wezwania albo na każde wezwanie Inspektora Nadzoru w wyznaczonym przez niego terminie stosowne certyfikaty potwierdzające ich jakość.
  5. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie odpowiednie warunki socjalne dla pracowników zatrudnionych przy wykonaniu Przedmiotu Umowy.
  6. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór każdego Etapu robót.
  7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji Umowy.
  8. Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego dokonywać corocznych przeglądów w okresie trwania gwarancji dla danego Etapu robót w ramach wynagrodzenie umownego i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  9. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac, w tym za spełnienie wszystkich wymogów i zasad wynikających z BHP, ochrony pożarowej, ochrony środowiska, za zapewnienie prawidłowej organizacji stanowisk pracy szczególnie na rusztowaniach, dopuszcza pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i szkolenia wymagane na danym stanowisk (tj. aktualne badania lekarskie, stwierdzające zdolność do pracy na zajmowanym stanowisku pracy, aktualne szkolenie BHP przeszkolenie instruktazowo stanowiskowe na danym stanowisku pracy pełne wyposażenie w ochrony osobiste na danym stanowisku pracy, zapoznanie pracowników z oceną ryzyka zawodowego, zapewnia stały dozór nad pracownikami).
  10. Wykonawca zobowiązuje się do używania sprawnych maszyn i narzędzi posiadających wymagane przepisami przeglądy i certyfikaty.
  11. Wykonawca zobowiązuje się do nie umieszczania reklam czy jakichkolwiek materiałów marketingowych oraz plakatów informacyjnych na rusztowaniach i innych elementach konstrukcyjnych służących realizacji Przedmiotu Umowy chyba, że na ich umieszczenie uzyska pisemną zgodę Zamawiającego.
  12. Wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy ponosi Wykonawca. W szczególności Wykonawca na własny koszt i ryzyko dokonuje zakupu wszystkich usług, materiałów, surowców, urządzeń, wyposażenia jak również opłaca wynagrodzenia pracowników i podwykonawców zatrudnionych przy realizacji Przedmiotu Umowy.

13. Wszystkie wymagane przez organy administracji, urzędy, instytucje, gestorów sieci i inne podmioty opłaty niezbędne w celu realizacji Przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest brać czynny udział na każdym Etapie prac w postępowaniach prowadzonych przez właściwe organy i instytucje związanych z Przedmiotem Umowy, w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego oraz na jego wnioski.
14. Wykonawca zobowiązany jest w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia zakończenia robót budowlanych do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek).
15. Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z odpowiedzialności zawodowej, w tym odpowiedzialność obejmującą w pełnej wysokości szkody osobowe i szkody rzeczowe.
16. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dowody dotrzymania warunków określonych w ust. 14 i 15 powyżej, w tym zapłacenia należnych składek.
17. Minimalna wartość na jaką powinna być zawarta umowa ubezpieczenia o której mowa w ust. 14 powyżej powinna wynosić 1 500 000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych).
18. Przed zawarciem umowy z podwykonawcami Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się mu udzielić dodatkowych informacji dotyczących tych podwykonawców, Umowy zawierane z podwykonawcami podlegają zatwierdzeniu w trybie art. 647 (1) kodeksu cywilnego.
19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w tym za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
20. W umowach z podwykonawcami Wykonawca powinien zapewnić, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres robót wykonanych na podstawie podwykonawstwa nie przekroczyła wynagrodzenia Wykonawcy przypadającego na ten zakres robót.
21. Niezależnie od wysokości wynagrodzenia podwykonawców w umowach z nimi zawartych – Wykonawca zapewni, aby w umowach tych zamieszczona została klauzula dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
22. Wykonawca zapewni ustalenie w umowie z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady robót, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności Wykonawcy za wady robót względem Zamawiającego.

#### **§ 4 Obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego, oprócz określonych w innych postanowieniach Umowy, należy:
  - a) przekazanie terenu budowy Wykonawcy,
  - b) wskazanie Wykonawcy miejsc poboru wody, energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do realizacji § 3 ust.2 list. f) i g), .
  - c) potwierdzenie stanu zaawansowania robót i wartości robót w poszczególnych okresach rozliczeniowych,
  - d) terminowa zapłata należności wynikających z zatwierdzonych przez Zamawiającego faktur,
  - e) odbiór Etapów i odbiór końcowy Przedmiotu Umowy po ich bezusterkowym i całkowitym wykonaniu.
2. Protokolarne przekazanie przez Zamawiającego terenu budowy nastąpi w terminie ustalonym przez Strony.

## **§ 5 Nadzór**

1. Ze strony Zamawiającego obowiązki Inspektora Nadzoru wykonywać będzie mgr inż. Krzysztof Wojciechowski.
2. Zakres działania Inspektora Nadzoru określają przepisy prawa budowlanego.
3. Ze strony Wykonawcy obowiązki kierownika budowy wykonywać będzie .....
4. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji wydanych przez Inspektora Nadzoru.

## **§ 6 Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z SIWZ oraz wybraną ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie kosztorysowe, ustalone na podstawie przedstawionych w ofercie Wykonawcy niezmiennych do końca realizacji Przedmiotu Umowy cen jednostkowych robót oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych robót.
2. Wynagrodzenie wynikające z kosztorysu ofertowego Wykonawcy na dzień zawarcia Umowy wyraża się kwotą: ..... złotych netto (słownie: ..... ) + podatek VAT w kwocie ..... zł (słownie:.....), co łącznie daje kwotę brutto ..... zł (słownie: .....).
3. W związku z ustaloną formą wynagrodzenia (kosztorysowe na podstawie art. 629 kodeksu cywilnego) Wykonawca zobowiązany jest wykonać taki zakres robót, który jest niezbędny do osiągnięcia celu oznaczonego w §1 Umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera w sobie wszystkie koszty i wydatki poniesione w związku z wykonaniem Umowy, w tym koszty robót przygotowawczych (towarzyszących) ze szczególnym uwzględnieniem etapowości robót, w tym koszty wykonania niezbędnych badań, opinii i uzgodnień, dostawy i montażu, demontażu, rusztowania wraz z dokumentacją projektową rusztowań, ubezpieczenia budowy, organizacji i zabezpieczenia placu budowy, tablic informacyjnych, zużycia energii elektrycznej i wody, sporządzenia wniosku o zajęcie terenu oraz opłat za zajęcie terenu, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z niniejszej Umowy.
5. Wynagrodzenie z tytułu faktycznie wykonanych robót (dalej Wynagrodzenie) będzie rozliczone za prawidłowe zrealizowanie poszczególnych Etapów robót określonych w Harmonogramie Rzeczowo - Finansowym. Wynagrodzenie to zostanie ustalone każdorazowo na podstawie kosztorysu powykonawczego danego Etapu, który zostanie przygotowany przez Wykonawcę i będzie zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego (dalej Kosztorys Powykonawczy Etapu). Podstawą sporządzenia Kosztorysu Powykonawczego Etapu są:
  - a) dokumentacja budowlana,
  - b) ceny jednostkowe zawarte w Kosztorysie ofertowym.
6. W przypadku robót nie ujętych w Kosztorysie ofertowym Wykonawcy Kosztorys Powykonawczy Etapu zostanie sporządzony według następujących parametrów:
  - a) dane wyjściowe do kosztorysowania określające: stawkę roboczogodziny, koszty pośrednie, koszty zakupu, zysk wg Kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik nr ..... do Umowy,
  - b) nakłady rzeczowe ustalone według Katalogu Norm Rzeczowych (KNR), a w razie braku odpowiedniej pozycji – według analizy indywidualnej,

- c) ceny jednostkowe materiałów, sprzętu i kosztów transportu ustalone według średniego poziomu cen podanego w aktualnym na okres sporządzania kosztorysu cenniku SECOENBUD.
7. Wykonanie robót w większych lub mniejszych rozmiarach niż to wynika z Kosztorysu ofertowego Wykonawcy lub innych niż uwzględnione w kosztorysie ofertowym wymaga sporządzenia protokołu konieczności uzasadniającego konieczność ich wykonania (dalej Protokół Konieczności).
  8. Protokół Konieczności sporządza Inspektor Nadzoru, Kierownik robót budowlanych oraz inne osoby wymienione w protokole, jeżeli jest to uzasadnione.
  9. Protokół Konieczności zatwierdza do realizacji Zamawiający. Bez podpisania Protokołu Konieczności przez Zamawiającego Wykonawca nie może rozpocząć robót.
  10. Ostateczne rozliczenie wynagrodzenia kosztorysowego dla każdego z Etapów zostanie określone w aneksie do Umowy sporządzonym i podpisanym przez Strony po zakończeniu każdego Etapu na podstawie prawidłowo sporządzonego Protokołu Odbioru Etapu oraz zatwierdzonych przez Zamawiającego Protokołów Konieczności, w terminie do siedmiu dni od daty Protokołu Odbioru Etapu. Aneks potwierdza ostateczne wykonanie Etapu o takiej wartości, która wynika z ostatecznych rozliczeń dokonanych w ramach środków Zamawiającego przeznaczonych na cel oznaczony w Umowie dla danego Etapu. Zawarcie aneksu stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury na kwotę z niego wynikającą. Postanowienia § 7 stosuje się w tym wypadku odpowiednio.
  11. Zamawiający nie przewiduje wzrostu cen jednostkowych w trakcie wykonywania robót.
  12. Zmiana ustalonego w ust. 2 wynagrodzenia nastąpi jedynie w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 10 powyżej.
  13. W sytuacji zaistnienia, niemożliwej wcześniej do przewidzenia i obiektywnie uzasadnionej konieczności wykonania robót nie objętych niniejszą Umową, których oddzielenie od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów i od których zależne jest wykonanie zamówienia podstawowego, Zamawiający może zlecić w/w roboty Wykonawcy w ramach zamówienia dodatkowego (w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp), a Wykonawca w ramach odrębnej Umowy zobowiązuje się je wykonać. W takim przypadku ustala się zasadę, iż jako podstawę rozliczenia za roboty dodatkowe Strony przyjmują składniki cenotwórcze zawarte w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.

## **§ 7 Płatności**

1. Podstawą zapłaty Wynagrodzenia będą faktury za Etapy robót oraz faktura końcowa za kompletny Przedmiot Umowy, wystawione przez Wykonawcę dla Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej.
2. Podział na Etapy robót oraz ich wartości finansowe opisuje Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy – Harmonogram Rzeczowo - Finansowy.
3. Podstawą wystawienia faktury za poszczególne Etapy robót wykonanych i skończonych będzie:
  - a) podpisany przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego „Protokół odbioru Etapu”, zgodnie z Załącznikiem nr 6 do niniejszej Umowy,oraz
  - b) pisemne oświadczenie wszystkich podwykonawców, o uiszczeniu przez Wykonawcę wszelkich wymagalnych w dacie wystawienia faktury wierzytelności przysługujących podwykonawcom, powstałych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy w zakresie danego



Etapu przy zastrzeżeniu, że terminy płatności Wykonawcy dla podwykonawców nie są dłuższe niż terminy płatności Zamawiającego dla Wykonawcy określone w § 2 Umowy,

4. W razie niedostarczenia przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w ust. 3 pkt b) powyżej Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność należności Wykonawcy do czasu doręczenia przez Wykonawcę stosownych oświadczeń, bez prawa Wykonawcy do żądania jakichkolwiek odsetek lub odszkodowania.
5. W razie doręczenia oświadczeń podwykonawców, z których wynikać będzie, że Wykonawca zapłacił tylko część wymagalnych wierzytelności podwykonawcom, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność należności Wykonawcy w części odpowiadającej wartości niezapłaconych wymagalnych wierzytelności podwykonawców, do czasu doręczenia przez Wykonawcę stosownych oświadczeń.
6. Procedura odbiorowa przeprowadzona będzie zgodnie z zapisami § 8 niniejszej Umowy. Etapy robót nie zakończone nie podlegają odbiorom i nie stanowią podstawy do wystawienia faktury.
7. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie podpisany przez obie Strony Protokół odbioru końcowego zgodnie z Załącznikiem nr 7 do niniejszej Umowy i dostarczenie kompletu wszystkich niezbędnych do jego podpisania dokumentów oraz załączenie odpowiedniego oświadczenia o którym mowa w ust. 3 lit. b) powyżej.
8. Faktury za Etap i faktura końcowa płatne będą w terminie 30 dni od dnia doręczenia ich Zamawiającemu, jednak nie wcześniej niż po ich pisemnym zaakceptowaniu Zamawiającego, na rachunek Wykonawcy nr .....
9. Faktury za Etapy i faktura końcowa o których mowa powyżej nie obejmują wynagrodzenia za roboty stwierdzone Protokołem Konieczności, ostateczne rozliczenie wynagrodzenia kosztorysowego dla każdego z Etapów za wykonanie robót w większych rozmiarach niż to, które wynika z Kosztorysu ofertowego Wykonawcy lub robót innych niż uwzględnione w kosztorysie ofertowym (stwierdzonych Protokołem Konieczności) następuje na zasadach opisanych w § 6 ust. 10 Umowy.
10. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostaną zwrócone Wykonawcy. Okresy płatności rozpoczynają swój bieg od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty Strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

## **§ 8 Odbiór**

1. Poszczególne Etapy robót określone w Harmonogramie Rzeczowo – Finansowym, a także całość wykonanych robót podlegają odbiorom dokonywanym przez Strony zgodnie z zasadami dokumentowania jakości robót budowlanych.
2. O zakończeniu Etapów robót określonych w Harmonogramie Rzeczowo – Finansowym i gotowości do ich odbioru Wykonawca zawiadamia Zamawiającego pisemnie, na adres siedziby Zamawiającego.
3. O zakończeniu całości robót i gotowości do odbioru końcowego zakresu Umowy Wykonawca zawiadamia Zamawiającego odrębnym pismem skierowanym na adres siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru Etapu robót przekazać Zamawiającemu wszystkie niezbędne dokumenty związane z odbiorem Etapu, w szczególności dokumentację powykonawczą Etapu, certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty i sprawdzenia, aprobaty techniczne, świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie, protokoły badań i sprawdzeń, opinie, uzgodnienia lub zezwolenia właściwych organów, gestorów sieci, dokumenty gwarancyjne itp.

5. Przez gotowość do odbioru rozumie się i) zakończenie prac, ii) skompletowanie dokumentacji o której mowa w ust. 4 powyżej, iii) uzyskanie pisemnego potwierdzenia zakończenia prac przez Inspektora Nadzoru.
6. Zamawiający wyznacza termin odbioru, przypadający nie później niż po upływie 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia Zamawiającego w przypadku odbiorów Etapów robót, nie później niż po upływie 14 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru w przypadku odbioru końcowego i o wyznaczeniu takiego terminu zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę.
7. W odbiorze Etapów robót i odbiorze końcowym uczestniczą upoważnieni przedstawiciele Stron. Odbiorom podlegają wyłącznie zakończone Etapy robót. Odbiór końcowy odbywa się po zakończeniu wszystkich prac objętych umową. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika pomimo doręczenia mu zawiadomienia o którym mowa w ust. 4 powyżej nie wstrzymuje czynności odbioru. Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru
8. Z czynności odbioru sporządza się protokół (dla Etapu – Protokół odbioru Etapu, dla odbioru końcowego – Protokół odbioru końcowego) podpisywany przez każdą ze Stron. Podpisany protokół odbioru stanowi wyłączną podstawę do zakwalifikowania Etapu robót jako elementu zakończonego zgodnie z Umową.
9. Zamawiający może odmówić przystąpienia do odbioru Etapów robót lub odbioru końcowego w przypadku (i) nie przekazania przez Wykonawcę wymaganych w ust. 4 powyżej dokumentów Zamawiającemu lub stwierdzenia przez Zamawiającego ich niekompletności lub wad, (ii) stwierdzenia, że wchodzące w jego zakres roboty nie zostały zakończone, (iii) są wadliwe (uniemożliwiają używanie Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem), (iv) zostały wykonane niezgodnie z Umową.
10. W przypadku określonym w ust. 9 Zamawiający pisemnie wskazuje zastrzeżenia do przedstawionego do odbioru zakresu robót i zobowiązuje Wykonawcę do usunięcia wszelkich niezgodności i ponownego przekazania tego zakresu robót do odbioru w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 7 dni. W przypadku zaistnienia wad nie dających się usunąć Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy. Odmowę przystąpienia Zamawiającego do odbioru końcowego lub nie dokonanie odbioru końcowego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy traktuje się jako opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu całego przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania wskazanych w toku odbiorów braków i ponownego przedstawiania danego zakresu robót do odbioru.
12. Do ponownego dostarczenia danego Etapu robót do odbioru stosuje się procedurę opisaną w ust. 1 – 11 powyżej, aż do dostarczenia danego Etapu Umowy zgodnego z Umową i potwierdzonego Protokołem odbioru Etapu.

## **§ 9 Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie od Wykonawcy kary umowne:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu każdego Etapu robót w wysokości 0,2% wartości Wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 Umowy za dany Etap (określonego w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym), za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za opóźnienie w wykonaniu całego Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2 % wartości Wynagrodzenia brutto określonego w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym za wykonanie ostatniego Etapu, za każdy dzień opóźnienia,

- c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,2% wartości Wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - d) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, 30% wartości Wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 Umowy,
  - e) za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom w przypadku, kiedy zapłaty tego wynagrodzenia dokonuje Zamawiający w wysokości 3 % zapłaconego wynagrodzenia brutto,
  - f) za naruszenie postanowienia § 3 ust. 11 - w wysokości 0,5 % wartości Wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 Umowy, za każdy dzień naruszenia.
2. Wszystkie udokumentowane szkody poniesione przez Zamawiającego z uwagi na niewłaściwe prowadzenie prac przez Wykonawcę potrącane są automatycznie z Wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołaną zgodę.
  3. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu Wynagrodzenia.

### **§ 10 Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonane roboty, która stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.
2. Okres udzielonej gwarancji wynosi ..... miesięcy i liczy się od dnia dokonania odbioru każdego Etapu realizacji Umowy potwierdzonego protokolem.
3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne stosownie do § 8 ust. 4 Umowy.
4. O wykryciu wady Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę niezwłocznie.
5. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolem z wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad (protokół zgłoszenia wady stanowi załącznik nr 8 do Umowy). Odmowa sporządzenia protokołu zgłoszenia wady przez Wykonawcę uzasadnia sporządzenie przez Zamawiającego protokołu jednostronnego przy udziale niezależnego eksperta.
6. Jeżeli w okresie gwarancji wystąpią wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeśli wady kwalifikują się do usunięcia, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin ich bezpłatnego usunięcia. W przypadku nie usunięcia wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługuje, poza możliwością naliczenia kary umownej o której mowa w § 9 ust. 1 lit c) Umowy, prawo do usunięcia wady na koszt i ryzyko Wykonawcy,
  - b) jeśli wady nie nadają się do usunięcia :
    - i) Zamawiający może żądać ponownego wykonania robót,
    - ii) Zamawiający może żądać równowartości wadliwie wykonanej części przedmiotu Umowy
7. Usunięcie wad zostaje stwierdzone w protokołach pousterkowych (wzór protokołu określa załącznik nr 9 do Umowy).
8. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.

9. Strony dokonają przeglądu pogwarancyjnego w ciągu ostatnich czterech tygodni przed upływem terminu gwarancji a stwierdzone wówczas wady Wykonawca usunie niezwłocznie w ramach udzielonej gwarancji.
10. W wypadku, gdy wystąpi awaria zagrażająca spowodowaniem strat materialnych, bezpieczeństwa ludzi lub uniemożliwiająca funkcjonowanie obiektów zgodnie z przeznaczeniem, awarię taką Wykonawca jest zobowiązany usunąć natychmiast, na podstawie zgłoszenia dokonanego telefonicznie, faksem lub w jakikolwiek inny sposób. Fakt usunięcia awarii Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie skierowanym do siedziby Inwestora.
11. Wykonawca odpowiada za wady w robotach wykonanych przez podwykonawcę, a także wykonanych przez dalszych podwykonawców. Odpowiedzialność ta jest niezależna od tego, czy Zamawiający udzielił Wykonawcy pisemnej zgody na zawarcie umowy z danym podwykonawcą.
12. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji Zamawiający może wykonywać uprawnienia z rękojmi za wady Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

### **§ 11 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca oświadcza, iż przed podpisaniem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego oznaczonego w § 6 ust 2 Umowy. tj. .... zł (słownie:.....) w formie .....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, przy czym:
  - a) 70% kwoty wymienionej w ust. 1 służy zabezpieczeniu zgodnego z Umową wykonania robót i zostaje zwrócone w ciągu 30 dni po końcowym odbiorze robót,
  - b) 30% kwoty wymienionej w ust. 1 służy zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi i zostaje zwrócone w ciągu 30 dni po upływie okresu rękojmi, który wynosi ..... miesięcy od daty końcowego odbioru Przedmiotu Umowy,o ile nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
3. Jeśli zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej albo w poręczeniu bankowym, z dowolnej przyczyny (np. z uwagi na przedłużenia terminu wykonywania robót niezależnie od jego przyczyny) wygaśnie odpowiednio przed terminem obioru końcowego robót lub upływu okresu rękojmi Wykonawca na 14 dni roboczych przed wygaśnięciem zabezpieczenia ma obowiązek przedstawić stosowny aneks, nową gwarancję lub wpłacić odpowiednie zabezpieczenie w gotówce.
4. Jeśli z jakichkolwiek przyczyn dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wygaśnie – Zamawiający, dokona potrącenia kwoty w odpowiedniej wysokości bezpośrednio z Wynagrodzenia Wykonawcy, powiadamiając o tym jednocześnie Wykonawcę.

### **§ 12 Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
  - a) w przypadkach określonych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego,
  - b) w przypadku określonym w art. 145 ust.1 ustawy Pzp,
  - c) w innych przewidzianych przez powszechne przepisy przypadkach.

2. Zamawiający może ponadto odstąpić od Umowy w całości lub w części:
  - a) w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do robót lub zaniechał ich realizacji tj. nie realizuje Umowy przez okres co najmniej 7 dni, co w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania robót;
  - b) gdy pomimo uprzednich dwukrotnych zastrzeżeń Zamawiającego Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z warunkami Umowy, w szczególności nie dotrzymuje terminów wynikających szczegółowego Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego lub zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdzają na piśmie Inspektor Nadzoru i/lub Zamawiający;
  - c) gdy Wykonawca narusza przepisy BHP lub przepisy pożarowe;przy czym oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w terminie 18 miesięcy od daty protokolarnego przekazania placu budowy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Na wypadek odstąpienia od Umowy – Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - a) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
  - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty na swój koszt,
  - c) Wykonawca niezwłocznie zgłosi do odbioru przez Zamawiającego (stosownie do § 8 Umowy) przerwane roboty, a najpóźniej w terminie 14 dni od ich odbioru przez Zamawiającego usunie z terenu budowy urządzenia jego zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
  - d) Zamawiający ustali wynagrodzenie należne Wykonawcy za roboty które zostały wykonane do dnia odstąpienia (przy uwzględnieniu rozliczeń z podwykonawcami) i odebrane,
  - e) Strony podpiszą odpowiedni protokół zdawczo-odbioru, po podpisaniu którego Zamawiający przejmie pod swój dozór placu budowy.

### **§ 13 Zmiana umowy**

1. Niedopuszczalna jest zmiana istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści wybranej w postępowaniu przetargowym oferty, na podstawie której została zawarta umowa z Wykonawcą, poza przewidzianymi w rozdziale 19 SIWZ możliwościami dokonania takiej zmiany i stosownie do określonych tam warunków.
2. W związku z ust. 1 powyżej zmiana Umowy może nastąpić za zgodą Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

### **§14 Postanowienia końcowe**

1. Do spraw nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki:
  - 4.1. Załącznik nr 1 Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, w tym kosztorys ofertowy,

- 4.2. Załącznik nr 2 odpis KRS Wykonawcy,
  - 4.3. Załącznik nr 3 dokument potwierdzający umocowanie podmiotu reprezentującego Zamawiającego,
  - 4.4. Załącznik nr 4 - Lista Podwykonawców,
  - 4.5. Załącznik nr 5 – Harmonogram Rzeczowo – Finansowy,
  - 4.6. Załącznik nr 6 - Protokół odbioru Etapu,
  - 4.7. Załącznik nr 7 - Protokół odbioru końcowego,
  - 4.8. Załącznik nr 8 - Protokół zgłoszenia wady,
  - 4.9. Załącznik nr 9 - Protokół pousterkowy,
  - 4.10. Załączniki nr 12, 13, 14, 15 i 16 załączone do SIWZ.
5. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach - w tym 2 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.

.....

.....

.....

.....

(Zamawiający)

(Wykonawca)

..... Miejscowość i data

.....

podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ch) przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy

---

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**„WZÓR”**

**PROTOKÓŁ Z WIZJI LOKALNEJ  
w budynku Filharmonii Narodowej**

W dniu ..... Wykonawca\* dokonał wizji lokalnej w budynku Zamawiającego i potwierdza że zapoznał się z zakresem, warunkami i specyfiką przedmiotu zamówienia.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

..... b

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ch)  
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy*

\* wizji lokalnej za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dokonuje umocowany na dzień wizji lokalnej pełnomocnik (okazując stosowne pełnomocnictwo) lub wszyscy Wykonawcy łącznie

---

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**„WZÓR”**

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,  
KTÓRE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie robót budowlanych – modernizacji fasady gmachu Filharmonii Narodowej w Warszawie ul. Jasna 5 wraz z modernizacją belwederu i renowacją elewacji kamiennej**, oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia według poniższej tabeli.

L.P.	Opis części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
1.	
2.	

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ch)  
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy*



---

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**„WZÓR”**

**OŚWIADCZENIE \***

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie robót budowlanych – modernizacji fasady gmachu Filharmonii Narodowej w Warszawie ul. Jasna 5 wraz z modernizacją belwederu i renowacją elewacji kamiennej**, Wykonawca oświadcza, że nie występują w stosunku do niego podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Ponadto Wykonawca oświadcza, że:

1. Należy/ nie należy do grupy kapitałowej.  
(niepotrzebne skreślić)
2. W skład grupy kapitałowej wraz z Wykonawcą wchodzi następujące podmioty:  
.....  
.....

(wypełnić jeśli dotyczy).

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ch)  
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy*

\*W przypadku składania ofert wspólnej oświadczenie musi zostać złożone przez każdego z członków osobno.

## **Terminarz Prac**

Terminy prowadzenia prac:

- 1) etap I - obejmujący wykonanie modernizacji fasady od strony ulicy Moniuszki wraz z renowacją elewacji kamiennej i wymianą tralek od strony ulicy Moniuszki oraz modernizację całego belwederu - 17.06.2013r. do 15.08.2013r.
- 2) etap II - obejmujący wykonanie modernizacji fasady od strony ulicy Sienkiewicza i Placu Młynarskiego wraz z renowacją elewacji kamiennej i wymianą tralek od strony ulicy Sienkiewicza i Placu Młynarskiego - 17.06.2014r. do 15.08.2014r.
- 3) etap III – obejmujący wykonanie modernizacji fasady od strony ulicy Jasnej wraz z renowacją elewacji kamiennej i wymianą tralek od strony ulicy Jasnej - 17.06.2015r. do 15.08.2015r.

## **ZAŁĄCZNIK NR 17 do SIWZ**

### **Zestaw dokumentów wymaganych od Wykonawców biorących udział w przetargu nieograniczonym na wykonanie robót budowlanych – modernizacja fasady gmachu Filharmonii Narodowej w Warszawie ul. Jasna 5 wraz z modernizacją belwederu i renowacją elewacji kamiennej**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie, że Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za spełnienie przy realizacji zamówienia wszelkich wymogów i zasad wynikających z przepisów: bhp, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska, ze szczególnym uwzględnieniem prac na wysokościach.
5. Załącznik nr 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
6. Załącznik nr 6 - Wykaz robót budowlanych wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wraz z podaniem co najmniej jednej roboty budowlanej w zakresie naprawy kamiennej fasady budynku lub remontu elewacji kamiennej, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości jednostkowej nie mniejszej niż netto 1 500 000,00 zł (słownie: *jeden milion pięćset tysięcy złotych*) z podaniem daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością i zostały ukończone prawidłowo.
7. Załącznik nr 8 - Protokół z wizji lokalnej w siedzibie Zamawiającego, dokonanej przed złożeniem oferty.
8. Załącznik nr 9 – Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. Załącznik nr 10 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, w tym lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp lub oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp.
10. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Osoby fizyczne składają oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, o którym mowa w pkt 1 powyżej.

11. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składnia ofert.
12. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
13. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składnia ofert.
14. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składnia ofert.
15. Opłacona polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
16. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
17. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia z określeniem:
  - a. zakresu i sposobu ich wykorzystania przez Wykonawcę oraz
  - b. charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - c. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,(uwaga: dotyczy tylko przypadków, gdy Wykonawca polega na a) wiedzy i doświadczeniu, b) potencjale technicznym, c) osobach zdolnych do wykonania zamówienia, d) zdolnościach finansowych innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).
18. Harmonogram Robót sporządzony przez Wykonawcę oraz kosztorys ofertowy.
19. Oświadczenie, o który mowa w rozdziale 5 ust. 10 SIWZ.
20. Dowód wniesienia wadium.

Zgodnie z art. 26 ust. 2c ustawy Pzp „Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku”.