

FILHARMONIA NARODOWA

00-950 Warszawa, ul. Jasna 5
tel. 022 5517100, faks 022 5517200

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dotyczy

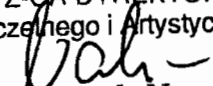
**Modernizacji Sali Prób Chóru (pokój 413) w gmachu Filharmonii
Narodowej w Warszawie.**

CPV 45 000 000-7
45 453 000-7

Niniejszy SIWZ zawiera łącznie 24 strony wraz z następującymi załącznikami:

- Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia i Kosztorys ofertowy.
- Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Określonych w art. 22 i art. 24 Prawa zamówień publicznych.
- Załącznik Nr 3 - Formularz oferty.
- Załącznik Nr 4 - Projekt umowy.
- Załącznik nr 5 - Protokół z wizji lokalnej w budynku FN
- Załącznik nr 6 - Wykaz personelu technicznego

ZATWIERDZONO:
Z-CA DYREKTORA
Naczelnego i Artystycznego


Wojciech Nowak
Zastępca Dyrektora Naczelnego
Wojciech Nowak

Warszawa, 13 maja 2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na modernizację Sali Prób Chóru (pokój nr 413) w gmachu Filharmonii Narodowej
w Warszawie.**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwaną dalej ustawą oraz w przepisach wykonawczych do niej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy P.z.p.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
6. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

II. ZAMAWIAJĄCY

FILHARMONIA NARODOWA

00-950 Warszawa, ul. Jasna 5

NIP 525-000-97-43

tel.: /0-22/ 551 71 00

faks: /0-22/ 551 72 00

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje roboty budowlane, remontowe i renowacyjne pomieszczenia Sali Prób Chóru /pok. nr 413/ w gmachu Filharmonii Narodowej w Warszawie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ – Aranżacja wnętrza pok. nr 413 – Sala Prób Chóru, oraz Kosztorys Ofertowy.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

Kod CPV: 45 000 000-7

45 453 000-7

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tzn:

- a. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- b. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- c. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- d. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 P.z.p.
- e. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w ust. 1. pkt a–c i e niniejszego rozdziału SIWZ. W przypadku konsorcjum żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

- 2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie „spełnia/ nie spełnia”. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
 - c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.26 ust. 2d ustawy Pzp lub oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
- f) Protokół z wizji lokalnej w budynku Filharmonii Narodowej
- g) Wykaz personelu technicznego

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych powyżej w niniejszym rozdziale SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio jw.

Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

3. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 10.08.2013 r.

VIII. JĘZYK POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.

IX. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje składania wadium.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem, zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy P.z.p.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu lub korespondencją elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.

Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:

Filharmonia Narodowa, 00-950 Warszawa, ul. Jasna 5, fax /0-22/ 551 72 00, e-mail : bkrajewska@filharmonia.pl z dopiskiem: „Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Modernizację Sali Prób Chóru (pok. nr 413) w gmachu Filharmonii Narodowej w Warszawie”.

5. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej Filharmonii Narodowej.

6. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest: **Bogusława Krajewska** Tel 22 55 17 161, fax: 22 55 17 200 e-mail - bkrajewska@filharmonia.pl . W godz. 9.00 – 14.00

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania (art. 180 i 181 ustawy Pzp).

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;
 - b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VI niniejszej SIWZ;
 - c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo (o którym mowa w rozdziale VI niniejszej SIWZ); w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - d) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.

2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
5. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką. Nie dopuszcza się składania ofert w innej formie niż pisemna.
7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem pełnomocnictw, o których mowa w ust. 1 pkt c i d. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.
11. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.
12. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

*„Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na modernizację Sali Prób Chóru (pok. nr 413) w gmachu Filharmonii Narodowej w Warszawie” oraz „**Nie otwierać przed dniem 31 maja 2013 r przed godz. 11.00**”.*

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:
Warszawa ul. Jasna 5, sekretariat dyrektora, piętro I,
nie później niż do dnia **31.05. 2013 r, do godziny 11.00**
Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Warszawa ul. Jasna 5, sala recepcyjna,
w dniu **31.05. 2013 r, o godzinie 11.15.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 6 niniejszego rozdziału, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
2. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
3. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
4. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ustawy P.z.p.
5. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi jednorazowo po wykonaniu przez Wykonawcę całości przedmiotu zamówienia oraz po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
6. Płatność dokonana zostanie w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Wykonawca wystawi fakturę VAT po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
8. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nie odrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag:
Najniższa cena (oznaczenie w ocenie 100 %)
Sposób dokonywania oceny wg. wzoru : **$C_n : C_b \times 100 \text{ pkt.}$**
gdzie : C_n – cena najniższa, C_b – cena oferty badanej,
Oferta z ceną najniższą uzyska maksymalną liczbę punktów 100.
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. WZÓR UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p., przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy P.z.p..

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Wypełniony kosztorys ofertowy

Pokój prób chóru nr 413 panele akustyczne

Roboty przygotowawcze:

- Instalacja elektryczna i niskonapięciowa według oddzielnego opracowania w załączniku nr. 1 Okablowanie alarmowe i elektryczne na suficie wprowadzamy pod tynk. Okablowanie nowe możemy prowadzić po ścianach w wężach ochronnych „peszlach”. Ściany są pokryte panelami akustycznymi na ramiakach drewnianych o min. gr. 60 mm. Projektuje się zmiany położenia kontaktów elektrycznych i telefonicznych oraz wyłącznika oświetlenia - prace instalacyjne. Wyłączniki i gniazdka, podwójne i zespolone, jednej firmy kremowe. (Wybór w ramach nadzoru aut.) Projekt elektryczny zakłada oddzielne podłączenie instalacji zasilającej Pokój Prób 413 do rozdzielni.

- CO - wkucie lub dogięcie rur instalacji CO tak by można je było ukryć pod płytami perforowanymi paneli akustycznych i deskami odbojowymi. Skucie fragmentu parapetu pod oknem - ściana A patrz rys nr 2.

Prace malarskie dotyczące; poprawy tynków na suficie i pod grzejnikami, malowanie sufitu kol. biały farba sufitowa oraz malowanie przestrzeni odsłoniętych ścian nad i pod grzejnikami CO w kolorze kremowym.

- Prace instalacyjne paneli akustycznych; Wykonanie stelażu - ramiaka z kantówek 60x60mm i 100x60mm z drewna sosnowego, pod płyty perforowane typ A 4900. Kolor BIAŁY. Płyty układamy OD SUFITU na styk. Dlatego stelaż też rozliczamy od sufitu. Ramiak – stelaż mocowany do ściany, rozstaw pionowy 50cm, poziomy ok 60cm **Stelaż i płyty zabezpieczyć do trudno zapalności.** Pod płytami perforowanymi pomiędzy kantówkami stelażu montujemy piankę stożkową - SEMPER nr 1 i nr 19 - T-3037SG na kleju montażowym kauczukowo - neoprenowym 100A - SEMPER. Montujemy nową kratkę wentylacyjną z kołnierzem dystansowym kol. biały. Patrz rys nr 4

- Prace stolarskie: Metodą stolarską wykonujemy; wieszak na palta i szafę na nuty, obudowę bocznych glistów okien i grzejników, w całości glistu drzwi wejściowych, listwy przypodłogowe, listwy maskujące przysufitowe, deski odbojowe, na klockach dystansowych, dla krzeseł i fortepianu. Poszczególne elementy wykonujemy z płyty stolarskiej okleinowanej okleiną drewna

liściastego (próbki do wyboru w ramach nadzoru autorskiego) okantowanej listwami z drewna pełnego. Kolor MAHOŃ – w kol. istniejącej stolarki okiennej, lakier poliuretanowy półmat **trudno zapalny**.

Podczas prowadzenia prac należy przykryć istniejącą posadzkę folią budowlaną i płytami pilśniowymi. Istniejący parkiet ma zostać zachowany.

Uwaga: Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują przykładowe nazwy własne proponowanych rozwiązań, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne po uzgodnieniu z inspektorem nadzoru.

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....
(nazwa i adres Zamawiającego)

.....
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
OKREŚLONYCH W ART. 22 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Modernizację Sali Prób Chóru (pok. nr 413) w gmachu Filharmonii Narodowej w Warszawie**”, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na „Modernizację Sali Prób Chóru (pok. nr 413) w gmachu Filharmonii Narodowej w Warszawie.”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego postępowania, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie dostaw będących przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę całkowitą:

CENA OFERTOWA BRUTTOzłotych (słownie:zł)
VATzłotych (słownie:zł)
CENA OFERTOWA NETTOzłotych (słownie:zł)

2. Oferuję wykonanie niniejszego zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do
2013 r.
3. Oświadczam, że cena brutto podana w pkt 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
6. Oświadczam, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
7. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30. dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
9. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
10. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

.....
(*podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy*)

Załącznik nr. 4 do S.I.W.Z.

Umowa o roboty budowlane nr

W dniu 2013 roku pomiędzy:

FILHARMONIĄ NARODOWĄ, mającą siedzibę w Warszawie przy ul. Jasnej 5
, zwaną dalej w tekście "Zamawiającym" reprezentowanym przez:

.....

a

.....

mający siedzibę w przy ul.

.....

*działającym na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorstw nr..... z dnia
..... prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy**

*działającym na podstawie wpisu do rejestru działalności gospodarczej prowadzonego w
..... pod numerem..... z dnia**

zwany dalej w tekście "Wykonawcą" reprezentowanym przez:

.....

Zawarta w związku z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 1994r. Prawo Zamówień Publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r , Nr 113 poz. 759), w trybie przetargu nieograniczonego.

Następujące dokumenty wymienione poniżej stanowią integralną część Umowy:

1. Oferta Wykonawcy z dnia
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu

Wzajemne prawa i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego odpowiadać będą ustaleniom przyjętym w Umowie.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
Roboty budowlane w zakresie modernizacji sali prób chóru pok.413 w gmachu Filharmonii Narodowej w Warszawie.
2. Zakres rzeczowy robót objętych umową określony jest w przedmiarach robót oraz w SIWZ.

§ 2 Terminy realizacji

1. Termin realizacji robót 17.06.2013 – 10.08.2013

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy określony w § 1 zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z:
 - 1) przedmiarem robót, projektem i ekspertyzą załączonymi do SIWZ,
 - 2) warunkami wynikającymi z przepisów technicznych i prawa budowlanego,
 - 3) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
 - 4) kosztorysem ofertowym.
 - 5) uzgodnieniami z właścicielami terenu
2. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć teren robót przez cały czas realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 z materiałów i urządzeń własnych oraz zobowiązany jest do ich należytego zabezpieczenia

przed uszkodzeniem lub utratą. Materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 89 z późn. zm.).

4. Wykonawca odpowiada za jakość użytych wyrobów budowlanych. Zobowiązany jest dostarczyć bez wezwania albo na każde wezwanie inspektora nadzoru w wyznaczonym przez niego terminie stosowne certyfikaty potwierdzające ich jakość.
5. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie odpowiednie warunki socjalne dla pracowników zatrudnionych przy wykonaniu przedmiotu umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac.
7. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać miejsce wykonywania prac w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, usuwać na bieżąco na własny koszt zbędne materiały, odpadki, śmieci, urządzenia prowizoryczne, które nie są już potrzebne.
8. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór każdego etapu robót.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania inspektorowi nadzoru do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu. Nie zgłoszenie tych robót inspektorowi daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia robót i przywrócenia stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy. Rozbiórka rusztowania nastąpi po zapisie inspektora nadzoru w dzienniku budowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji materiałów rozbiórkowych tj. wszelkich materiałów, urządzeń, elementów konstrukcji czy wyposażenia budynku powstałych w wyniku prac rozbiórkowych, wyburzeniowych itp. Materiały, które decyzją inspektora Nadzoru Inwestorskiego nie będą podlegać utylizacji Wykonawca zobligowany jest do składu w miejscu przez niego wskazanym.
12. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do pół roku od daty zakończenia prac dokonać przeglądu wykonanych robót w terminie wyznaczonym przez Dział Techniczny F.N.
13. Wszelkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy ponosi Wykonawca. W szczególności Wykonawca na własny koszt i ryzyko dokonuje zakupu wszelkich usług, materiałów, surowców, urządzeń, wyposażenia jak również opłaca wynagrodzenia pracowników i podwykonawców zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca może przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia powierzyć podwykonawcom wykonanie robót.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne.
16. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
17. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) ponosi pełną odpowiedzialność za spełnienie wszelkich wymogów i zasad wynikających z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, a także za zapewnienie prawidłowej organizacji stanowisk pracy podczas świadczonych usług dla Filharmonii Narodowej w Warszawie.
 - 2) dopuszcza do pracy wyłącznie pracowników, którzy posiadają:

- a). aktualne badania lekarskie, stwierdzające zdolność do pracy na zajmowanym stanowisku pracy,
 - b). aktualne szkolenie bhp,
 - c). przeszkolenie instruktazowo-stanowiskowe na danym stanowisku pracy,
 - d). pełne wyposażenie w ochrony osobiste wymagane na danym stanowisku pracy,
 - e). zapoznanie pracowników z oceną ryzyka zawodowego.
- 3) zapewnia stały dozór i nadzór techniczny nad pracownikami.
18. Wykonawca zobowiązuje się używać w procesach pracy narzędzia, maszyny i urządzenia oraz inne wyłącznie pełnosprawne, posiadające wymagane prawem przeglądy oraz certyfikaty.

§4 Obowiązki Zamawiającego

1. Wprowadzenie Wykonawcy na plac budowy na podstawie protokołu wprowadzenia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy istniejących miejsc poboru wody, energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.
3. Odebranie prawidłowo wykonanych robót.
4. Zapłaty ustalonego wynagrodzenia.
5. Zapewnienie nadzoru *inwestorskiego*.

§ 5 Nadzór

1. Ze strony Zamawiającego obowiązki inspektora nadzoru wykonywać będzie mgr inż. Barbara Konecka-Sielicka.
Zakres działania inspektora nadzoru określają przepisy prawa budowlanego.
2. Ze strony Wykonawcy obowiązki kierownika budowy wykonywać będzie , codziennie obecny na budowie w trakcie trwania prac.
3. Każda ze stron zobowiązuje się niezwłocznie poinformować drugą stronę na piśmie o zmianie osób lub danych, o których mowa w ust. 1-2.
4. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji wydanych przez inspektora nadzoru.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł. (słownie: + podatek VAT w kwocie zł. (słownie:.....), co łącznie daje kwotę bruttozł (słownie:zł)

2. W wynagrodzeniu określonym w ust.1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy w tym między innymi koszty robót *przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, oznakowania i zagospodarowania placu budowy, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, dozoru budowy, , pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych i dni wolne od pracy, opłaty za transport odpadów i ich składowanie, dokumentacja powykonawcza techniczna w języku polskim, opłaty za odbiory techniczne, szkolenia pracowników F.N. z obsługi zamontowanych urządzeń, itp.*

3. Rozliczenie nastąpi fakturą końcową po zakończeniu robót oraz ich protokolarnym odbiorze.

4. Należności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr..... w ciągu 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
5. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
6. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy oświadczenia Podwykonawcy, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonywanymi robotami przez Podwykonawców, dotyczącymi danej inwestycji zostały przez Wykonawcę uregulowane. Do czasu otrzymania oświadczeń Zamawiający może wstrzymać płatność faktur.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu wszelkich kwot, których nie zapłacił Podwykonawcy/om wskutek skutecznego skierowania do Zamawiającego roszczeń niezaspokojonych przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty, wraz z wszelkimi kosztami, jakie z tego tytułu poniósł Zamawiający. Zamawiający może potrącić kwotę, którą uiszczył Podwykonawcy/om z powyższego tytułu, z wierzytelnościami jakie przysługują Wykonawcy względem Zamawiającego.

§ 7 Odbiór

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru całości robót, na cztery dni robocze wcześniej, po potwierdzeniu przez Inspektora nadzoru gotowości do odbioru robót. Z czynności odbioru sporządza się protokół podpisany przez obie strony.
2. Jeśli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady dające się usunąć, to Zamawiający odmówi odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczy termin na ich usunięcie. W przypadku zaistnienia wad nie dających się usunąć Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.
4. Po odbiorze końcowym robót zaczyna biec termin rękojmi i gwarancji.
5. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie czynności odbioru nie później niż w piątym dniu po otrzymaniu zgłoszenia o osiągnięciu gotowości do odbioru przedmiotu umowy. Przez gotowość do odbioru rozumie się zakończenie prac i skompletowanie wszystkich wymaganych przepisami dokumentów.
6. Wykonawca zobowiązany jest być przy odbiorze osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru tj. najpóźniej wraz ze zgłaszaną gotowością do odbioru.
8. Podstawą odbioru końcowego jest wykonanie pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w §1 ust. 1.

§ 8 Kary umowne

Zamawiający zastrzega sobie od Wykonawcy kary umowne:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu robót w terminie określonym w §2 umowy w wysokości 1,0% wartości wynagrodzenia umownego brutto (§ 6 ust. 1 umowy), za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 1,0% wartości wynagrodzenia umownego brutto (§ 6 ust. 1) za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
2. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
3. W przypadku gdy zwłoka przekroczy 5 dni kalendarzowych, Zamawiający może odstąpić w trybie natychmiastowym od umowy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości odpowiadającej wartości pozostałych do wykonania robót.

§ 9 Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonane roboty, która stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.
2. Okres udzielonej gwarancji wynosi 24 miesiące i liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego każdego etapu realizacji umowy.
3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne.
4. O wykryciu wady Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
5. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie z wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad.
6. Jeżeli w okresie gwarancji lub rękojmi zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują w szczególności następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady kwalifikują się do usunięcia, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia, nie dłuższy niż 30 dni. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar zgodnie z § 9 ust. 1 lit. b) niniejszej umowy;
 - b) jeżeli wady nie kwalifikują się do usunięcia:
 - Zamawiający może żądać ponownego wykonania robót,
 - Zamawiający może żądać równowartości wadliwie wykonanej części przedmiotu umowy.
7. Usunięcie wad zostaje stwierdzone w protokołach pusterkowych.
8. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.

§ 10 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego oznaczonego w §6 ust 1. tj.zł.
(słownie:.....) w formie

2. 70% kwoty wymienionej w ust. 1 służy zabezpieczeniu zgodnego z umową wykonania robót i zostaje zwrócone w ciągu 30 dni po ostatecznym bezusterkowym odbiorze robót albo zostanie zatrzymana w całości lub odpowiedniej części, gdy Zamawiający wniesie zastrzeżenie co do należytego wykonania umowy.
3. 30% kwoty wymienionej w ust. 1 służy zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji jakości zostaje zwrócone w ciągu 30 dni po upływie okresu rękojmi, który wynosi trzy lata od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy i bezusterkowym odbiorze pogwarancyjnym potwierdzonym spisaniem protokołu.

§ 11 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

- a) w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do robót lub zaniechał ich realizacji tj. nie realizuje umowy przez okres co najmniej 14 dni, co w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania robót;
- b) w przypadkach, określonych w art. 635, 636 § 1, 637 § 2 Kodeksu cywilnego;
- c) w przypadku, określonym w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- d) pomimo uprzednich pisemnych dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umowy, co potwierdza na piśmie inspektor nadzoru,
- e) gdy, stwierdzone w trakcie odbioru wady nie kwalifikują się do usunięcia,
- f) gdy, stwierdzone w trakcie odbioru wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem,
- g) wykonawca narusza przepisy bhp lub p. pożarowe,
- h) w innych przewidzianych przez powszechnie obowiązujące przepisy przypadkach.

§ 12 Zmiana umowy

Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Do spraw nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o Zamówieniach publicznych, ustawy Prawo budowlane.
2. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie właściwy rzeczowo sąd cywilny dla m. st. Warszawy, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przenieść swoich wierzitelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach - w tym 2 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.

.....
.....
(Zamawiający)

.....
.....
(Wykonawca)

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ

Znak sprawy: ZP/...../2013

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

„WZÓR”

PROTOKÓŁ Z WIZJI LOKALNEJ

w budynku Filharmonii Narodowej

W dniu Wykonawca* dokonał wizji lokalnej w budynku Zamawiającego i potwierdza że zapoznał się z zakresem, warunkami i specyfiką przedmiotu zamówienia.

Wykonawca

Zamawiający

.....
.....b

.....
Miejscowość i data

podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ch) przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ

WYKAZ PERSONELU TECHNICZNEGO

1. Kierownik robót budowlanych

Nazwisko i imię

Nr uprawnień

Miejsce zatrudnienia

Uwaga: - należy dołączyć uprawnienia wykonawcze i aktualne zaświadczenie z Izby Inżynierów Budownictwa dla kierownika robót budowlanych.

W przypadku wskazania osoby, którą będzie dysponował Wykonawca, należy dołączyć zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia w okresie jego realizacji.

Kierownik musi być codziennie dostępny w terminie uzgodnionym z Inspektorem nadzoru F.N.

- należy dołączyć oświadczenie o pełnieniu stałego nadzoru przez wyznaczonego kierownika z uprawnieniami.